

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : พัสตุ รพ.น่าน้อย

ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลน่าน้อย

วัน/เดือน/ปี : ..๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อ : หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล : ๑. บันทึกข้อความลงนามขอส่งการใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม

๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมที่มีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓

๕. แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง


(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)


(นางนภัสวรรณ กุลศรี)

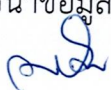
ตำแหน่ง ..นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่ง ..นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ..๒..เดือน ..กุมภาพันธ์.. พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ..๒..เดือน ..กุมภาพันธ์.. พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง ..เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ..๒..เดือน ..กุมภาพันธ์.. พ.ศ. ๒๕๖๗