



## ประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลน่าน้อย

ด้วยโรงพยาบาลน่าน้อย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตหรือไม่ โรงพยาบาลน่าน้อย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของโรงพยาบาลน่าน้อยเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๒. การวางแผนการรับบริจาค การพิจารณาการรับบริจาค การวางแผนการเงิน ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่โรงพยาบาลน่าน้อยแต่งตั้ง

๓. การรับบริจาคต้องพิจารณาถึงผลได้เสียและประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๔. การรับบริจาคเงิน ให้รับเป็นเช็ค ดราฟท์ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร การรับบริจาคด้วยเงินสดในทำในกรณีที่จำเป็น

๕. เมื่อรับเงินบริจาคแล้ว ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาคในทันที โดยระบุชื่อผู้บริจาคและจำนวนเงินที่รับบริจาคที่ชัดเจน

กรณีที่ไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาคได้ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า "ผู้ไม่ประสงค์จะออกนาม" และทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบ

๖. การรับบริจาคอสังหาริมทรัพย์ ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์และภาระติดพัน ประเมินมูลค่า และขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนรับบริจาคทุกครั้ง

๗. การรับบริจาคอสังหาริมทรัพย์ ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองและภาระติดพัน พร้อมประเมินมูลค่า และออกหลักฐานการรับบริจาคให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบทรัพย์สินของโรงพยาบาล

๘. การใช้จ่ายเงินบริจาค ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือเพื่อการบริหารราชการของโรงพยาบาลเท่านั้น

๙. เจ้าหน้าที่การเงินทำรายงานการรับจ่ายเงินบริจาค เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกเดือน และส่งรายงานให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านเพื่อรายงานกรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรวบรวมหลักฐาน รายงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ระบบการตรวจสอบ

๑. เจ้าหน้าที่การเงินส่งรายงานการรับจ่ายเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินให้คณะกรรมการที่  
โรงพยาบาลน่าน้อยแต่งตั้งตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อรับรองทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิษณุ มงคลคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย