

รายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
โรงพยาบาลน่าน้อย

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงสภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ที่
รับผิดชอบอยู่แล้วส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ขององค์กร

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในโรงพยาบาลน่าน้อย

1. การหาประโยชน์ให้ตนเองหรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เป็นคู่ค้ากับ
โรงพยาบาล หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
2. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้แก่การลดราคา การรับความบันเทิง หรือการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมิใช่ญาติ มีราคา แต่ละโอกาสเกินกว่า 3,000 บาท
3. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่นการใช้โทรศัพท์ของทางราชการเพื่อติดต่อ
เรื่องส่วนตัว การชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์ส่วนตัวโดยใช้กระแสไฟฟ้าของหน่วยงาน การนำวัสดุสำนักงานไปใช้
เรื่องประโยชน์ส่วนตัว

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์กรสากล คือ Organization for Economic Cooperation
and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓
ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และสาธารณะ
เกิดขึ้น
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ
อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการ
ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่า เจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำ
ให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง
๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับ
ผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การจัดหาพัสดุ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดหาวัสดุภาครัฐมีความโปร่งใส
ปัจจัยเสี่ยงคือ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
2. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
ปัจจัยเสี่ยงคือ การจัดทำโครงการเป็นเท็จ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ
3. การเบิกค่าตอบแทน
ปัจจัยเสี่ยงคือ การค่าตอบแทนเป็นเท็จ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ

ความเสี่ยงที่อาจเกิด	แนวทางป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เป็นคู่ค้ากับโรงพยาบาล	ตรวจสอบการมีส่วนได้เสียระหว่างผู้ทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ	จพ.พัสดุ
ฝากลูกหลานเข้าทำงาน	การรับบุคคลเข้าทำงานให้ผ่านตามระบบ การคัดเลือกบุคคล หลีกเลี่ยงการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียเป็น กรรมการคัดเลือก	งานบุคลากร
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่ง มิใช่ญาติ มีราคา แต่ละโอกาสเกินกว่า 3,000 บาท	สุ่มตรวจสอบการมอบทรัพย์สิน	งานบุคลากร
รับของแถมหรือผลประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	สุ่มตรวจสอบการมอบทรัพย์สินของคู่ค้าของ โรงพยาบาล	งานบุคลากร
การใช้โทรศัพท์ของทางราชการเพื่อ ติดต่อเรื่องส่วนตัว	ขึ้นทะเบียนเบอร์โทรศัพท์ที่จะติดต่อ	งานบริหาร
การชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์ส่วนตัว	กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	กลุ่มโรงพยาบาล สีขาว
การนำวัสดุสำนักงานไปใช้เรื่อง ประโยชน์ส่วนตัว	กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	กลุ่มโรงพยาบาล สีขาว
การจัดทำโครงการเป็นเท็จ การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามระเบียบ	แต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจสอบ	งานบริหาร
การค่าตอบแทนเป็นเท็จ การเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามระเบียบ	แต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจสอบ	งานบริหาร

รายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ
เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
โรงพยาบาลน่าน้อย