

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนานาชาติ

ตามประกาศโรงพยาบาลนานาชาติ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลนานาชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลนานาชาติ

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : ...บริหารงานทั่วไป.....

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนานาชาติ

วัน/เดือน/ปี : ...๗...พฤศจิกายน...๒๕๖๑.....

หัวข้อ : ...สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑..... (โดยสรุปหรือ
เอกสารแนบ)

.....งานพัสดุจัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑.....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....นางวรรณนิดา.วิชายะ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่...๗.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๑.

๒๕๖๑..

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....นายบุญพล.แสงแก้วสันติสุข..)

ตำแหน่ง...เภสัชกรชำนาญการพิเศษ...(หัวหน้า)

วันที่... ๗.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....นายบุญพล.แสงแก้วสันติสุข.....)

ตำแหน่ง.....เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....

วันที่... ๗.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๑.