

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : ...บริหารงานทั่วไป.....

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย

วัน/เดือน/ปี : ...๗...พฤศจิกายน...๒๕๖๑.....

หัวข้อ : ...แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐.... (โดยสรุปหรือ  
เอกสารแนบ)

.....งานพัสดุแจ้งแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐.....  
.....ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ.....

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(.....น.ส.พิชามณูช.ทองสุข.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่...๓.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๑.

๒๕๖๑..

ผู้อนุมัติรับรอง



(.....นายบุญพล.แสงแก้วสันติสุข.....)

ตำแหน่ง...เภสัชกรชำนาญการพิเศษ...(หัวหน้า)

วันที่... ๓.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(.....นายบุญพล.แสงแก้วสันติสุข.....)

ตำแหน่ง.....เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....

วันที่... ๓.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๑.