

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๕๖๐



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้างจัดสรรงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๒๓๑๖๔

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งรายการและวงเงิน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งขณะนั้นคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และผ่านวาระการพิจารณาโดยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในวาระที่ ๒ และ ๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยสำนักงบประมาณได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายการงบลงทุน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้กับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาค ภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอ แจ้างจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้จังหวัดได้ดำเนินการและ ถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยให้บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔

๒. จังหวัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่ละรายการทุกรายการ ดังนี้

๒.๑ รายงานแผนการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ขอให้ส่งรายงานแผนฯ ดังกล่าว ไปที่กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ ตามแบบรายงาน...

๒.๒ ตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ มีหลักฐาน หรือพิมพ์เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศ เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และขอให้ ส่งแผนปฏิบัติการฯ ไปที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานการประกาศ เผยแพร่ฯ อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส และขอให้ส่งไปที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด

๓.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ ผู้กัพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว หากเป็นรายการก่อสร้างอาคาร งบผู้กัพันข้ามปีงบประมาณ จะต้องเสนอสำนักงบประมาณเห็นชอบความเหมาะสมราคาาก่อนดำเนินการก่อนนี้ผู้กัพัน โดยขอให้หัวหน้าส่วน ราชการทุกจังหวัดติดตามความก้าวหน้า และกำกับให้เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ รายการงบลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผู้กัพัน บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และเบิกจ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๒ รายการงบลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผู้กัพัน บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๔. หากไม่สามารถดำเนินการจัดจ้าง และลงนามสัญญา รวมทั้งเบิกจ่ายงบประมาณได้ทัน ภายในที่กำหนด ขอให้จังหวัดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการดำเนินงานซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าว ต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕. การเตรียมการก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้หน่วยงานประสานกับกองกฎหมาย และกองบริหาร การคลัง เพื่อตรวจสอบเอกสารร่างขอบเขตงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ห้ามเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างอาคารต่างๆ และสถานที่ก่อสร้าง หากมี ความจำเป็นให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบเขตสุขภาพ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาต่อไป

๗. สำหรับรายการก่อสร้างอาคารที่ก่อนนี้ผู้กัพันแล้ว และเป็นงบผู้กัพันข้ามปีงบประมาณ ให้ดำเนินการบริหารสัญญาจ้างการก่อสร้างอาคารตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ควรมีการส่งมอบงานในแต่ละ งวดงานตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดงาน ไม่ควรเร่งรัดดำเนินการ ก่อสร้างอาคารให้เร็วกว่าแผนปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง ไม่ควรส่งมอบงานหลายงวดงานในคราวเดียวกัน และเบิกจ่าย งบประมาณหลายงวดงานในคราวเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลถึงความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ไม่ต่อเนื่อง ทำให้สำนักงบประมาณ เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่ามีการเบิกจ่ายที่ล่าช้า ส่งผลต่อการจัดสรร งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายในปีถัดไป

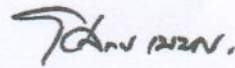
๘. ให้ทุกหน่วยงาน...

๘. ให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไปยังกองบริหารการสาธารณสุข ทุกวันพุธของสัปดาห์ ได้ที่ Website : [www.phdb.moph.go.th](http://www.phdb.moph.go.th)  
---> ระบบรายงานสนับสนุนข้อมูลสุขภาพ--> โปรแกรมติดตามงบประมาณ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะใช้ข้อมูลเฉพาะในระบบรายงานดังกล่าวเท่านั้น เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของเขตสุขภาพ

๙. กรณีงบประมาณ ๑ ปี หน่วยงานดำเนินการทำสัญญาแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เร่งรัดโอนงบประมาณที่เหลือคืนกลับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยด่วน เพื่อให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำไปสนับสนุนโครงการต่างๆ ตามนโยบายที่สำคัญ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ในการพัฒนางานสาธารณสุข หรือนำไปช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ ที่ประสบภัยพิบัติ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็น ในการขอรับการสนับสนุนเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้แจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายหลัง โดยผ่านผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบเขตสุขภาพ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโสภณ เมฆธน)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร เขตสุขภาพที่ ๑๒๓ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๐

เขตสุขภาพที่ ๔๕๖ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๔

เขตสุขภาพที่ ๗๘๙ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๒

เขตสุขภาพที่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๓๙

สำเนาส่ง - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง