



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่าน อ.น่าน จ.น่าน โทร. ๐๕๔ ๓๘๙๐๘๙

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๒/๒๒ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้างานทุกกลุ่มงานโรงพยาบาลน่าน

ด้วยโรงพยาบาลน่านประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ
การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศ
โรงพยาบาลน่าน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลน่าน

โรงพยาบาลน่าน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
และลูกจ้างในกลุ่มงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย) ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน <https://www.nanoihospital.com>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในกลุ่มงานทุกงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ทราบและถือปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. กลุ่มการพยาบาล..... | 7. กลุ่มงานฟื้นฟูฯ..... |
| 2. กลุ่มงานเภสัชกรรม..... | 8. งานผู้ป่วยนอก..... |
| 3. กลุ่มงานชันสูตร..... | 9. งานผู้ป่วยใน..... |
| 4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ..... | 10. กลุ่มงานรังสีวิทยา..... |
| 5. กลุ่มงานโภชนศาสตร์..... | 11. กลุ่มงานทันตกรรม..... |
| 6. กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ..... | 12. กลุ่มงานแพทย์แผนไทย..... |
| | 13. กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... |