



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่าน โทร. ๐๕๔ - ๗๘๙๐๘๙ ต่อ ๒๑๔

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๑๗

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ตามที่ โรงพยาบาลน่าน จังหวัดน่าน ได้จัดทำแผนวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยเบิกใช้ใน โรงพยาบาลน่าน โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลน่าน ขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๓,๘๒๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)

นักวิชาการพัสดุ

-ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กูลิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โรงพยาบาลน่าน อำเภอน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๑๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

### เรื่องเดิม

ด้วยหน่วยพัสดุ โรงพยาบาลน่าน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ใน โรงพยาบาลน่าน จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๓,๘๒๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๑๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลน่าน

### ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิคและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

### ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลน่าน ครั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

๑. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นายปริญญา การินไชย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นไปตามความจำเป็น คำนึงถึงราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)  
เจ้าหน้าที่

- ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-อนุมัติ



(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ

โรงพยาบาลน่าน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑. วัตถุประสงค์เพื่อ ใช้เข้าคลังพัสดุของโรงพยาบาลน่าน้อย

๒. ความต้องการ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

๓. รายละเอียด

| ลำดับ | รายการ    | จำนวน | หน่วย | คุณสมบัติทั่วไป                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมาส์     | ๕     | ตัว   | -รูปทรงเหมาะสมมือใช้งานง่ายด้วยดีไซน์กระชับมือ<br>-ปุ่ม Scroll กดเลื่อนง่ายไม่ติดขัดและใช้งานสะดวก<br>-ควบคุมง่ายด้วยความละเอียดที่มากถึง ๑,๐๐๐ dpi<br>-เทคโนโลยี Plug & Play เสียบใช้งานได้ทันที<br>-เชื่อมต่อผ่านพอร์ตแบบ USB ๒.๐ |
| ๒     | คีย์บอร์ด | ๕     | ตัว   | -คีย์บอร์ดมาตรฐาน งานคุณภาพจาก NOBI<br>-ปุ่มกดเคลือบ UV Coating ตัวอักษรหลุดลอกยาก<br>-ออกแบบให้สามารถกันน้ำได้<br>-ดีไซน์ทันสมัย ปุ่มกดแข็งแรงทนทาน กดง่ายไม่ติดขัด<br>-เสียบใช้งานได้ทันทีด้วยเทคโนโลยี Plug & Play               |
| ๓     | แผ่น CD   | ๓     | กล่อง | -ความเร็วในการเขียน ๒x-๕๖x<br>-ความจุ ๗๐๐ MB<br>-บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพ็ค<br>-จำนวน ๑ แพ็ค                                                                                                                                                |

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ  
(นายปริญญา การินไชย)  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

### - ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้กำหนด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
-อนุมัติ

(นายวิชณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ลง.ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๑๙

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยโรงพยาบาลน่าน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ใน โรงพยาบาลน่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้
๒. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ
๓. ราคาของพัสดุ ใช้ราคาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๘๒๐.๐๐ บาท
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใช้งานนั้นแล้วเสร็จ
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๗.....วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ การจัดซื้อหรือจัดจ้างสินค้า ที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องดำเนินการในระบบ E-Gp

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอเห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ นางพัฒนาการ ชำนาญยา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ  
มีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติ แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุและขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)

เจ้าหน้าที่

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่

เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่  
๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



รายการขออนุมัติซื้อแนบท้าย  
ตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  
ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                       | ราคา/<br>หน่วย | จำนวน     | คิดเป็น<br>มูลค่า | ราคากลาง<br>มาตรฐาน | ราคาครั้ง<br>สุดท้าย | ปริมาณการ<br>ใช้ต่อเดือน |
|-------|------------------------------|----------------|-----------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| ๑     | เมาส์                        | ๑๘๐.๐๐         | ๕ตัว      | ๙๐๐.๐๐            |                     |                      |                          |
| ๒     | คีย์บอร์ด                    | ๓๕๐.๐๐         | ๕ตัว      | ๑,๗๕๐.๐๐          |                     |                      |                          |
| ๓     | แผ่นซีดี โซนี่               | ๓๙๐.๐๐         | ๓กิโลกรัม | ๑,๑๗๐.๐๐          |                     |                      |                          |
| ๔     |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๕     |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๖     |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๗     |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๘     |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๙     |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๐    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๑    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๒    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๓    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๔    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๕    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๖    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๗    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๘    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๑๙    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๐    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๑    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๒    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๓    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๔    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๕    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๖    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๗    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๘    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
| ๒๙    |                              |                |           |                   |                     |                      |                          |
|       | (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) |                |           | ๓,๘๒๐.๐๐          |                     |                      |                          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลน่านน้อย อำเภอพาน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐.....

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๒๐.....

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยตามบันทึกข้อความได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุ ให้หน่วยงานเบิกใช้ใน โรงพยาบาลน่านน้อย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                    | ผู้เสนอราคา                                  | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อ |
|----------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  | บริษัท แอดไวซ์น่านน้อย เจทีคอมพิวเตอร์ จำกัด | ๓,๘๒๐.๐๐    | ๓,๘๒๐.๐๐        |
| (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม |                                              | ๓,๘๒๐.๐๐    | ๓,๘๒๐.๐๐        |

\*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อข้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว ที่เสนอมา

พร้อมนี้

  
(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)  
เจ้าหน้าที่

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

  
(นางนภัสวรรณ กุลธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-อนุมัติ/ลงนามแล้ว

  
(นายวิษณุ มงคลคำ)  
นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่  
๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลน่านน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุ ให้หน่วยงานเบิกใช้ใน โรงพยาบาลน่านน้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้นการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ บริษัทแอตไวย์น่านน้อย เจทีคอมพิวเตอร์ จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๒๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พัสตุ (ฝ่ายงานบริหารทั่วไป) โรงพยาบาลน่านน้อย อำเภอน่านน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๖๐.

ที่ นน๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๒๑

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านน้อย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องกำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไปประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ หน่วยงานของรัฐจัดแสดงและเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ใน โรงพยาบาลน่านน้อย ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ หจก.นราพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๒๐.๐๐บาท(สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)ของหน่วยงานโรงพยาบาลน่านน้อย

(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านน้อย

## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท แอดไวท์น่าน้อย เจทีคอมพิวเตอร์ จำกัด

ที่อยู่ ๒๓๓/๓ หมู่ ๖ ถนนเจ้าฟ้า ตำบลศรีสะเกษ

อำเภอวานาน้อย จังหวัดน่าน

โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๒๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการโรงพยาบาลน่าน้อย

ที่อยู่ ๑๑๐ ม. ๖ ต.ศรีสะเกษ อ.น่าน้อย จ.น่าน ๕๕๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๕๔๗๘๙๐๘๘

ตามที่ บริษัท แอดไวท์ นาน้อย เจทีคอมพิวเตอร์ จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลน่าน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | หน่วย  | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-------|-------------------------|-------|--------|-----------------------|--------------------|
|       | รายละเอียดแนบท้ายบันทึก | ๓     | รายการ |                       | ๓,๘๒๐.๐๐           |
|       |                         |       |        |                       |                    |
|       |                         |       |        | จำนวนเงิน             | ๓,๕๗๐.๐๙           |
|       |                         |       |        | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       | ๒๔๙.๙๑             |
|       |                         |       |        | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | ๓,๘๒๐.๐๐           |

(สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน.....๗...วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
  - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - สถานที่ส่งมอบโรงพยาบาลน่าน้อย ที่อยู่ ๑๑๐ หมู่ที่ ๖ ตำบล ศรีสะเกษ อำเภอวานาน้อยจังหวัดน่าน
  - ระยะเวลาประกัน -
  - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
  - ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- หมายเหตุ: การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากรหากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( )

ผู้ขาย

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายการแนบท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

โรงพยาบาลน่านน้อย มีความประสงค์ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                       | รายการต่อหน่วย | จำนวน  | รวมจำนวนเงิน |
|-------|------------------------------|----------------|--------|--------------|
| ๑     | เมาส์                        | ๑๘๐.๐๐         | ๕ตัว   | ๙๐๐.๐๐       |
| ๒     | คีย์บอร์ด                    | ๓๕๐.๐๐         | ๕ตัว   | ๑,๗๕๐.๐๐     |
| ๓     | แผ่น ซีดี โซนี่              | ๓๙๐.๐๐         | ๓กล่อง | ๑,๑๗๐.๐๐     |
| ๔     |                              |                |        |              |
| ๕     |                              |                |        |              |
| ๖     |                              |                |        |              |
| ๗     |                              |                |        |              |
| ๘     |                              |                |        |              |
| ๙     |                              |                |        |              |
| ๑๐    |                              |                |        |              |
| ๑๑    |                              |                |        |              |
| ๑๒    |                              |                |        |              |
| ๑๓    |                              |                |        |              |
| ๑๔    |                              |                |        |              |
| ๑๕    |                              |                |        |              |
| ๑๖    |                              |                |        |              |
| ๑๗    |                              |                |        |              |
| ๑๘    |                              |                |        |              |
| ๑๙    |                              |                |        |              |
| ๒๐    |                              |                |        |              |
| ๒๑    |                              |                |        |              |
| ๒๒    |                              |                |        |              |
| ๒๓    |                              |                |        |              |
| ๒๔    |                              |                |        |              |
| ๒๕    |                              |                |        |              |
| ๒๖    |                              |                |        |              |
|       | (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) |                |        | ๓,๘๒๐.๐๐     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/รับ

( )

หมายเหตุ การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้  
 ๑. กำหนดการส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขาย ได้รับใบสั่งซื้อ  
 ๒. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลน่านน้อย อ. น่าน จ. น่าน  
 ๓. ระยะเวลาค่าประกัน - เดือน  
 ๔. การสงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันดังนี้ ๔.๑ การซื้อ ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของราคาพัสดุที่ไม่ได้ส่งมอบ ๔.๒ การจ้าง ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาซื้อ/จ้างนั้น แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท  
 ๕. ในกรณีที่เป็นการหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้แนบสำเนาใบวิเคราะห์รับรองคุณภาพของกรมวิทยาศาสตร์ไปพร้อมใบส่งของด้วย เขียนชื่อยาเป็น Generic name ในใบส่งของ

กรุณาส่งใบสั่งซื้อ  
 เซ็นชื่อในช่องผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  
 และส่งคืนพร้อมสินค้าด้วย



เล่มที่ 12 ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี เลขที่ 20

**บริษัท แอตไวย์น้าน้อย เอทีคอมพิวเตอรส์ จำกัด** (สำนักงานใหญ่)

233/3 หมู่ 6 บ.ทุ่งมกคล ต.ศรีษะเกษ อ.น่าน้อย จ.น่าน 55150

โทร.097-9935530 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0555558000169

วันที่ 29 ต.ค. 2563  
นามลูกค้า *โรงพยาบาลเวียงน่าน*

ที่อยู่ *อ.น่านน้อย จ.น่าน*

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

| จำนวน                                                                               | รายการ          | ราคาหน่วย | จำนวนเงิน |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|---|
| 5 ตัว                                                                               | เมาส์ ✓         | 180       | 900       | - |
| 5 ตัว                                                                               | คีย์บอร์ด ✓     | 350       | 1,750     | - |
| 3 ก้อน                                                                              | แผ่นซีดี ไรต์ ✓ | 390       | 1,170     | - |
| <p>ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนทั้งจำนวนและคุณภาพ</p> <p>ตรงตามเอกสารและได้รับพัสดุไว้</p> |                 |           |           |   |
| ลงชื่อ                                                                              | ผู้ตรวจรับพัสดุ |           | 2         |   |
| วันที่                                                                              | 29 ต.ค. 2563    |           |           |   |
| และได้ส่งมอบพัสดุพร้อมเอกสารแก่ จันท.พัสดุแล้ว                                      |                 |           |           |   |
| ลงชื่อ                                                                              | เจ้าหน้าที่     |           |           |   |
| วันที่                                                                              | 29 ต.ค. 2563    |           |           |   |

|                                                          |                   |          |
|----------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%<br>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) | ราคาสินค้า        | 3,570.00 |
|                                                          | ภาษีมูลค่าเพิ่ม   | 249.71   |
|                                                          | จำนวนเงินทั้งสิ้น | 3,820.00 |

ลงชื่อ *On* ผู้รับของ      ลงชื่อ *On* ผู้ส่งของ

|                                                      |                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> วัสดุสำนักงาน               | <input checked="" type="checkbox"/> เงินบำรุง |
| <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ         |
| <input type="checkbox"/> วัสดุงานบ้านงานครัว         | <input type="checkbox"/> งบค่าเช่า            |
| <input type="checkbox"/> วัสดุไฟฟ้า                  |                                               |
| <input type="checkbox"/> วัสดุอื่น.....              |                                               |
| <input type="checkbox"/> วัสดุภัณฑ์.....             |                                               |
| <input type="checkbox"/> ค่าจ้างเหมา.....            |                                               |

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ

โรงพยาบาลน่าน้อย

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลน่าน้อย ได้ตกลงสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ โรงพยาบาลน่าน้อย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๒๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) บัดนี้บริษัท แอดไวซ์น่าน้อย เจทีคอมพิวเตอร์ จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบของ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๐ เล่มที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๒๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับปรากฏผล ดังนี้

๑. ครบกำหนดวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. ส่งมอบ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. ได้ตรวจรับ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๐ เล่มที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๒๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า ☒ ถูกต้องตามเงื่อนไข จำนวน ๓ รายการ  
☐ ไม่ถูกต้อง จำนวน.....รายการ

๕. ☐ มีค่าปรับ ☒ ไม่มีค่าปรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพัฒนการ ชำนาญยา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ผู้ตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ / ดำเนินการ

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ๑๘๘๕๓/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางนภัสวรรณ กุลธิ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางวันเพ็ญ ยอดมงคล (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางพัฒนาการ ชำนาญยา (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางพัฒนาการ ชำนาญยา)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....

(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)

เจ้าหน้าที่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

ที่ นน๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๒๒๓

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ โรงพยาบาลน่าน ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ใน โรงพยาบาลน่าน จาก บริษัท แอดไวซ์น่าน เจทีคอมพิวเตอร์ จำกัด ผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น ๓,๘๒๐.๐๐บาท(สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบของเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี
๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และผลการพิจารณาในครั้งนั้น

๓. ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๕. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๖. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดจ้างนั้น ทั้งนี้การจัดซื้อที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวันเพ็ญ ยอดมงคล)  
เจ้าหน้าที่

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ

(นายวิชณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่  
๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒