บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาน้อย จ.น่าน โทร.๐๕๔-๗๑๘-๑๙๖

ที่ นน๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑๖ **วันที่** ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประกาศเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายของโรงพยาบาลนาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด และขออนุญาตเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาน้อย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาน้อยได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้แก่ งบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และงบลงทุน ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่ออนุมัติแผน และขณะนี้แผนดังกล่าวได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และได้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดข้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

ดังนั้น งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาน้อย จึงขออนุมัติเผยแพร่หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายของโรงพยาบาลนาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาน้อย http://www.nanoihospital.com/ และมอบหมายให้นายปุณยพล แสงแก้วสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- เห็นควรตามเสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการ
- ทราบ แจ้งประชุม กกบ.
- อนุมัติให้นำเผยแพร่ขึ้นเวปไซต์ รพ.นาน้อย

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาน้อย
ตามประกาศโรงพยาบาลนาน้อย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลนาน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลนาน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาน้อย

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายของโรงพยาบาลนาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล : หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายของโรงพยาบาลนาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย บริษัท ไบโอเซน จำกัด เลขที่ ๒๐๑๗๑๕๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท

๒. หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย ร้านภูมิใจ เล่มที่ ๖๔-๐๑ เลขที่ ๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒,๖๐๕ บาท

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)	(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายปุณยพล แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบสำคัญลงบัญชี โรงพยาบาลนาน้อย

6 สิงหาคม 2564

เลขที่.....

สมุดรายวันทั่วไป

ที่เอกสาร	รายการ(อ้างอิง)	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
4047-	บันทึกเจ้าหนี้ร้านภูมิใจ ตามใบแจ้งหนี้เลขที่ 64-01/43 (ท.4389)	1105010105.108	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,605.00	0.00
		2101020199.137116	เจ้าหนี้ -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	2,605.00
				2,605.00	2,605.00
	รวมส่วน สมุดรายวันทั่วไป	2	รายการ	2,605.00	2,605.00

ผู้จัดทำ.....

นางพาวีณา เสนตา

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจ.....

นางสุรีย์พร ธิสาร

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ.....

นางนภัสวรรณ กุลธิ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

24 ส.ค. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาน้อย โทร. ๐๕๔ - ๗๘๙๐๘๙ ต่อ ๒๑๔

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๔๗ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ตามที่ โรงพยาบาลนาน้อย จังหวัดน่าน ได้จัดทำแผนวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อใช้สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลนาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลนาน้อย ขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๙ รายการ จำนวนเงิน ๒,๖๐๕.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โรงพยาบาลนาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๔๘ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

เรื่องเดิม

ด้วยหน่วยพัสดุ โรงพยาบาลนาน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อสำรองเข้าคลังพัสดุให้เหน่วยงานเบิกใช้ จำนวน ๙ รายการ จำนวนเงิน ๒,๖๐๕.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ที่ นน๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๔๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลนาน้อย

ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิคและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

๓. ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผนวกที่ ๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ๑.การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ครั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

๑. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นายพัชรพงษ์ สีกัน ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

อำนาจหน้าที่ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เป็นไปตามความจำเป็น คุ้มค่าราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๒/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางสาวมณี เหล่าไกศลวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

- **ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่**

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลฮิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๔๔๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ

โรงพยาบาลนาน้อย มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุไฟฟ้า

๑. วัตถุประสงค์เพื่อ ใช้สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้

๒. ความต้องการ วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๙ รายการ

๓. รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณสมบัติทั่วไป
๑	ตู้คอนซูมเมอร์	๑	ชุด	๑. ตู้ผลิตจากวัสดุที่มีคุณภาพ มีความแข็งแรง ไม่เป็นสนิม และไม่ลามไฟ ๒. สำหรับป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจรและการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด ๓. ฝาปิดแผงควบคุมเป็นพลาสติกใสมองเห็นได้จากภายนอก ป้องกันฝุ่นและแมลง ๔. บัสบาร์ผลิตจากวัสดุที่นำกระแสไฟฟ้าได้ดี ทนต่อกระแสไฟฟ้าได้สูง ๕. กราวด์บาร์สำหรับการติดตั้งสายดิน มีเบรกเกอร์แยก ๖. ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง*ยาว*สูง) ๙*๒๐*๒๑ ซม.
๒	หน้ากาก บล็อกลอย แบบ ๒ ช่อง	๒	ชุด	๑. ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ไม่ละลายง่าย ทนทาน ๒. ทนความร้อนสูงได้ดี ไม่นำไฟฟ้า ๓. ติดตั้งและใช้งานง่าย ๔. ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง*ยาว*สูง) ๗*๑๒*๙ ซม. ๕. แบบ ๒ ช่อง สำหรับใส่สวิทซ์หรือเต้ารับได้ ๒ อัน
๓	หน้ากาก บล็อกลอย แบบ ๓ ช่อง	๓	ชุด	๑. ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ไม่ละลายง่าย ๒. ทนความร้อนสูงได้ดี ไม่นำไฟฟ้า ๓. ติดตั้งและใช้งานง่าย ๔. ทนทาน ใช้งานได้นาน ๕. แบบ ๓ ช่อง สำหรับใส่สวิตซ์หรือเต้ารับได้ ๓ อัน หรือใส่เต้ารับกราวด์คู่ได้ ๑ อัน
๔	บล็อกลอย ๒*๔	๔	อัน	๑. ผลิตจากพลาสติกคุณภาพอย่างดี เหนียวและทนทาน ๒. ผลิตจากกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐาน ๓. น้ำหนักเบา ขนาดกะทัดรัด ๔. ติดตั้งได้สะดวก ไม่ยุ่งยาก ๕. รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง*ยาว*สูง) ๗*๑๒*๔ ซม.
๕	ปลั๊กเมจิก	๒	ตัว	๑. เต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ผลิตจากวัสดุมีมาตรฐาน ไม่ลามไฟ ๒. ติดตั้งง่าย ทนความร้อน ๓. ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง*ยาว*สูง) ๖*๒.๘*๑.๕ ซม ๔. รองรับขาเสียบได้ทั้งขากลม และขาแบน ๕. ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ ๑๖ แอมแปร์ ๖. แรงดันไฟฟ้า ๒๕๐ โวลต์

๖	ปลั๊กกราวด์	๒	ตัว	๑. ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ตามมาตรฐานสากล ๒. ใช้แผ่นทองแดงชนิดทนความร้อนมาเป็นตัวนำไฟฟ้า รักษาอุณหภูมิให้คงที่แม้ใช้งานเป็นเวลานาน ๓. ขาเสียบมีทั้งขากลมและแบน มีกราวด์ ๔. ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ ขนาด ๑๖ แอมแปร์ รองรับแรงดันไฟฟ้า ๒๕๐ โวลต์
๗	สวิตช์เมจิก	๔	ตัว	๑. ผลิตจากพลาสติกที่มีคุณภาพดี ผ่านกระบวนการผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน ๒. ทนความร้อนสูงได้ดี ไม่นำไฟฟ้า ใช้งานได้นาน ๓. ใช้แรงดันไฟฟ้ามาตรฐาน ๒๒๐ โวลต์ ๔. รองรับแรงดันไฟฟ้า ๒๒๐-๒๕๐ โวลต์ ๕. รองรับกระแสไฟฟ้า ๑๖ แอมแปร์
๘	สายไฟ ๑*๑.๕	๑	ม้วน	๑. สายไฟแกนเดี่ยว ได้รับมาตรฐาน มอก. ๒. ตัวนำไฟฟ้าด้านในของสายไฟผลิตจากทองแดงที่ได้มาตรฐาน ขนาดของแกน ๑.๕ ตารางมิลลิเมตร ๓. มีฉนวนกันความร้อนได้ที่อุณหภูมิสูงสุด ๗๐ องศาเซลเซียส ๔. ทนแรงดันไฟฟ้าได้สูงสุด ๖๐๐ โวลต์ ๕. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร/เส้น
๙	สวิตช์ ๓ ทาง	๑	ตัว	๑. ผลิตจากพลาสติกที่มีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ๒. ทนความร้อนสูงได้ดี ไม่นำไฟฟ้า ใช้งานได้นาน ๓. แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา ติดตั้งง่าย ๔. รองรับแรงดันไฟฟ้า ๒๒๐-๒๕๐ โวลต์ ๕. รองรับกระแสไฟฟ้า ๑๖ แอมแปร์

๔.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นายพัชรพงษ์ สีกัน)

ตำแหน่งเจ้า นายช่างเทคนิค

- **<u>ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่</u>**

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่<u>คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</u> เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว.ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลนาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๔๙ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยโรงพยาบาลนาน้อย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อใช้สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๔๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็น สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้

๒.คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๙ รายการ

๓. ราคากลางของพัสดุ ใช้ราคาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ เป็นเงิน ๒,๖๐๕.๐๐บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใช้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน..๗.....วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ การจัดซื้อหรือจัดจ้างสินค้า ที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องดำเนินการในระบบ E-Gp

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอเห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ นางพัฒนาการ ชำนาญยา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ มีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้า ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติ แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุและขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่
๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางนภัสวรรณ กุลธิ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางพัฒนาการ ชำนาญยา (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางพัฒนาการ ชำนาญยา)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๕๐ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยตามบันทึกข้อความได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อใช้สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๙ รายการ	ร้านภูมิใจ	๒,๖๐๕.๐๐	๒,๖๐๕.๐๐
(สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)		๒,๖๐๕.๐๐	๒,๖๐๕.๐๐

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ซื้อวัสดุไฟฟ้า จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

-อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่
๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายการขออนุมัติซื้อแนบท้าย
ตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติซื้อวัสดุไฟฟ้า
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	คิดเป็นมูลค่า	ราคากลางมาตรฐาน	ราคาครั้งสุดท้าย	ปริมาณการใช้ต่อเดือน
๑	ตู้คอนซูมเมอร์	๑,๐๗๐.๐๐	๑ตู้	๑,๐๗๐.๐๐			
๒	หน้ากากบล็อกลอย ๒ ช่อง	๓๗.๐๐	๒ชุด	๗๔.๐๐			
๓	หน้ากากบล็อกลอย ๓ ช่อง	๓๗.๐๐	๓ชุด	๑๑๑.๐๐			
๔	บล็อกลอย ๒x๔	๑๖.๐๐	๔อัน	๖๔.๐๐			
๕	ปลั๊กเมจิก	๔๓.๐๐	๒อัน	๘๖.๐๐			
๖	ปลั๊กกาวส์คู่เมจิก	๑๗๗.๐๐	๒ตัว	๓๕๔.๐๐			
๗	สวิทเมจิก	๔๓.๐๐	๔ตัว	๑๗๒.๐๐			
๘	สายไฟ ๑x๑.๕	๕๘๘.๐๐	๑ม้วน	๕๘๘.๐๐			
๙	สวิท ๓ ทาง เมจิก	๘๖.๐๐	๑ตัว	๘๖.๐๐			
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							
๑๙							
๒๐							
๒๑							
๒๒							
๒๓							
๒๔							
๒๕							
๒๖							
๒๗							
๒๘							
๒๙							
	(สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)			๒,๖๐๕.๐๐			

ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุไฟฟ้า

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดน่าน โดยโรงพยาบาลนาน้อย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลนาน้อยได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ในการซื้อวัสดุไฟฟ้า ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ร้านภูมิใจ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๕.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พัสดุ (ฝ่ายงานบริหารทั่วไป) โรงพยาบาลนาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๖๐

ที่ นน๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๕๑ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องกำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไปประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ หน่วยงานของรัฐจัดแสดงและเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อใช้สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ จำนวน ๙ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ร้านภูมิใจ จำนวนเงิน ๒,๖๐๕.๐๐บาท(สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)ของหน่วยงานโรงพยาบาลนาน้อย

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านภูมิใจ
ที่อยู่ ๒๙ หมู่ ๑ นาราบ ถนนเจ้าฟ้า
ตำบลนาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน
โทรศัพท์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
ชื่อบัญชี.....
ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔๐๕๓/๒๕๖๔
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการโรงพยาบาลนาน้อย
ที่อยู่ ๑๑๐ ม. ๖ ต.ศรีษะเกษ อ.นาน้อย จ.น่าน๕๕๑๕๐
โทรศัพท์ ๐๕๔๗๘๙๐๘๙

ตามที่ ร้านภูมิใจ ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลนาน้อย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	รายละเอียดแนบท้ายบันทึก	๙	รายการ		๒,๖๐๕.๐๐
				จำนวนเงิน	๒,๔๓๔.๕๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๗๐.๔๒
	(สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๖๐๕.๐๐

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน.....๗....วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. สถานที่ส่งมอบโรงพยาบาลนาน้อย ที่อยู่ ๑๑๐หมู่ที่ ๖ ตำบล ศรีษะเกษ อำเภอนาน้อยจังหวัดน่าน

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๒ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

<u>หมายเหตุ</u> :การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากรหากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายภูริวัช ไชยบุญมา)
ผู้ขาย
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายการแนบท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

โรงพยาบาลนาน้อย มีความประสงค์ จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายการต่อหน่วย	จำนวน	รวมจำนวนเงิน
๑	ตู้คอมซูมเมอร์	๑,๐๗๐.๐๐	๑ตู้	๐๗๐.๐๐
๒	หน้ากากบล็อกลอย ๒ ช่อง	๓๗.๐๐	๒ชุด	๗๔.๐๐
๓	หน้ากากบล็อกลอย ๓ ช่อง	๓๗.๐๐	๓ชุด	๑๑๑.๐๐
๔	บล็อกลอยขนาด ๒x๔	๑๖.๐๐	๔อัน	๖๔.๐๐
๕	ปลั๊กเมจิก	๔๓.๐๐	๒ตัว	๘๖.๐๐
๖	ปลั๊กกาวส์เมจิก	๑๗๗.๐๐	๒ตัว	๓๕๔.๐๐
๗	สวิทเมจิก	๔๓.๐๐	๔ตัว	๑๗๒.๐๐
๘	สายไฟ ๑.x๑.๕	๕๘๘.๐๐	๑ม้วน	๕๘๘.๐๐
๙	สวิท ๓ ทาง เมจิก	๘๖.๐๐	๑ตัว	๘๖.๐๐
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
	(สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)			**๒,๖๐๕.๐๐**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ดังรายการต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/รับ
(นายภูริวัช ไชยบุญมา)

หมายเหตุ การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
๑. กำหนดการส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขาย ได้รับใบสั่งซื้อ
๒. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลนาน้อย อ. นาน้อย จ. น่าน
๓. ระยะเวลาค้ำประกัน -เดือน
๔. การสงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันดังนี้ ๔.๑ การซื้อ ปรับในอัตราร้อยละ๐.๐๒ ของราคาพัสดุที่ไม่ได้ส่งมอบ ๔.๒ การจ้าง ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาซื้อ/จ้างนั้น แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๕.ในกรณีที่เป็นยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้แนบสำเนาใบวิเคราะห์รับรองคุณภาพของกรมวิทยาศาสตร์ไปพร้อมใบส่งของด้วย เขียนชื่อยาเป็น Generic name ในใบส่งของ

กรุณาสำเนาใบสั่งซื้อ
เซ็นชื่อในช่องผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
และส่งคืนพร้อมสินค้าด้วน

งานพัสดุ/รพ.นาน้อย
เลขที่รับ 522
วันที่ - 6 ส.ค. 2564
ลงชื่อผู้รับ

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เล่มที่ 14-01 **ร้านภูมิใจ** (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 43

29 ถ.เจ้าฟ้า ต.นาน้อย อ.นาน้อย จ.น่าน โทร. 054-789051

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5504 00002 71 0

วันที่ 13-8-64

นาม รพ.นาน้อย

ที่อยู่ อ.นาน้อย จ.น่าน.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ○ สำนักงานใหญ่ ○ สาขา

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน บาท	สต.
1 ชุด	ตู้ดอนซูมเมอร์	1070	1070	-
2 ชิ้น	หน้ากาก พลิกลอย 2 ช่อง	37	74	-
3 ชุด	หน้ากาก พลิกลอย 3 ช่อง	37	111	-
4 ชิ้น	พลิกลอย 2×4	16	64	-
2 ตัว	ปลั๊ก เมจิก	43	86	-
2 ตัว	ปลั๊ก กราวด์ เมจิก	177	354	-
4 ตัว	สวิท เมจิก	43	172	-
1 ม้วน	สายไฟ 1×1.5	588	588	-
1 ตัว	สวิท 3 ทาง เมจิก	86	86	-
			2	
		รวมราคาสินค้า	2434	58
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	170	42
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2605	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้รับของ ลงชื่อ ผู้ส่งของ

ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนทั้งจำนวนและคุณภาพ
ตรงตามเอกสารและได้รับพัสดุไว้

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ

วันที่ - 6 ส.ค. 2564

และให้ส่งมอบพัสดุพร้อมเอกสารแก่ จนท.พัสดุแล้ว

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

วันที่ - 6 ส.ค. 2564

- ☐ วัสดุสำนักงาน
- ☐ วัสดุคอมพิวเตอร์
- ☐ วัสดุงานบ้านงานครัว
- ☐ วัสดุไฟฟ้า
- ☑ วัสดุอื่น ค่าไฟฟ้า
- ☐ ครุภัณฑ์
- ☐ ค่าจ้างเหมา

- ☑ เงินบำรุงท้องถิ่น
- ☐ เงินงบประมาณ
- ☐ งบค่าเสื่อม

ใบแจ้งซ่อม/บำรุงรักษา

โรงพยาบาลนาน้อย

NANOI HOSPITAL

เลขที่รับ 160/64
วันที่ -7 ก.ค. 2564

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

เรียน หน่วยงานซ่อมบำรุง/พัสดุ วันที่ -7 ก.ค. 2564

แจ้งหน่วยซ่อม ☑ งานซ่อมทั่วไป ☐ งานซ่อมเครื่องมือแพทย์

ความต้องการ ☐ ส่งซ่อม ☐ ตรวจสอบ ☐ บำรุงรักษา ☐ จำหน่าย

ด้วยฝ่ายงาน ห้องคลอด มีความประสงค์ขอซ่อม เปลี่ยนหลอดไฟในห้องน้ำ OR, 2 หลอด

ยี่ห้อ ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....

รายละเอียดของงาน(อาการ/สาเหตุที่ชำรุด) หลอดไฟ ระเบิด 2 ข้าง หลอดไฟ OPD 1 หลอด

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงาน/ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ส่วนที่ 2 งานซ่อมบำรุง

รายละเอียดงานซ่อม
เปลี่ยนหลอดไฟ สี LED 18 W ในห้องน้ำ OR และทางเดินหน้าห้อง OR
และเปลี่ยนสวิทช์ไฟทางเดินหน้าห้อง OR

☐ ซ่อมได้ ไม่ใช้อะไหล่ ☑ ซ่อมได้ ขอเบิกใช้อะไหล่ในการซ่อม ☐ แทงชำรุด/ไม่ซ่อมได้ ☐ ยกเลิก ☐ แทงจำหน่าย
☐ อื่นๆ..... ☐ เห็นควรส่งซ่อมภายนอกที่ร้าน/บริษัท/ห้าง.....

จึงขอเบิกอะไหล่/วัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้ เพื่อซ่อมแซมจัดทำให้แล้วเสร็จ

1. หลอดไฟ LED 18 W สี 2 หลอด 2. ชุดสวิทช์ทางเดิน หลังทาง 2 ช่อง 1 ชุด
3. ..... 4. .....

ลงชื่อ ..... ช่างผู้ปฏิบัติงาน
(นายธนภัทร์ พรมศรี)

-7 ก.ค. 2564

ส่วนที่ 3 พัสดุ

ความเห็นของพัสดุ
เนื่องจากฝ่ายงานห้องคลอดได้แจ้งซ่อมหลอดไฟในห้องน้ำ 2 หลอด กระพริบ ได้แจ้งช่างซ่อมแล้วพบว่า หลอดไฟชำรุด สตาร์ทไม่ติด ขออนุมัติเบิกหลอดไฟ จำนวน 2 หลอด เพื่อทำการซ่อมทดแทน และขออุปกรณ์ สวิทช์ไฟ เพื่อติดตั้งตามบริเวณทางเดินหน้าห้อง OR จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววรรณิดา วิชายะ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

-7 ก.ค. 2564

☐ ตามเอกสารและรายละเอียดที่แนบท้าย
☑ ไม่มีเอกสารแนบท้าย

ส่วนที่ 4 ผลการอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาน้อย
☐ ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม ☐ ขออนุมัติส่งซ่อมภายนอก
☑ ขออนุมัติจัดซื้ออะไหล่ในการซ่อมแซม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร
(นางนภัสวรรณ ทุลธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ส่วนที่ 5 สรุปงานซ่อมแซม

สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมแซม
☐ ซ่อมเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ปกติ
☐ อื่นๆ.....
งบประมาณที่ใช้ในการซ่อม.....บาท
ลงชื่อ ..... ช่างผู้ปฏิบัติงาน/พัสดุ
(.....)

บันทึกการส่งมอบ วันที่.....
ได้รับวัสดุ/อุปกรณ์และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
☐ ใช้งานได้ได้ตามปกติ
☐ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง.....
ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงาน
(.....)

ใบแจ้งซ่อม/บำรุงรักษา

โรงพยาบาลนาน้อย

เลขที่รับ 154/64
วันที่ - 6 กค 2564

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

เรียน หน่วยงานซ่อมบำรุง/พัสดุ วันที่ 5 ก.ค. 64

แจ้งหน่วยซ่อม ☑ งานซ่อมทั่วไป ☐ งานซ่อมเครื่องมือแพทย์

ความต้องการ ☐ ซ่อม ☐ ตรวจสอบ ☐ บำรุงรักษา ☐ จำหน่าย

ด้วยฝ่ายงาน ER มีความประสงค์จะซ่อม เครื่องปรับอากาศ 2 ตัน ① เข้าห้องสมุด ชั้นล่าง

ชื่อ หมายเลขครุภัณฑ์

รายละเอียดของงานซ่อม/อาการ/สาเหตุที่ชำรุด

ลงชื่อ ลำไย ดนย หัวหน้าฝ่ายงาน/ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

Tel แก้วจ้อแก้ว เช้า
รับทราบ แก้วจ้อแก้ว

ส่วนที่ 2 การซ่อมบำรุง

รายละเอียดงานซ่อม
- ขอถอดคอยล์เย็น ขนาด 2 ตัน ทดแทน
- เดิมที่มีอายุ ปี.

☐ ซ่อมได้ ไม่ต้องใช้ของใหม่ ☑ ซ่อมได้ ขอเบิกใช้ของใหม่ในการซ่อม ☐ แทงชำรุด/ไม่ซ่อมได้ ☐ ยกเลิก ☐ แทงจำหน่าย

☐ อื่นๆ ☐ เห็นควรส่งซ่อมภายนอกที่ร้านบริษัท/ห้าง

จึงขอเบิกของใหม่/วัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้ เพื่อซ่อมแซมจัดทำให้คืนสภาพ

1. ขอถอดคอยล์ 2 ตัน 2.
3. 4.

ลงชื่อ (นายพัชรพงษ์ สีกัน) ช่างผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 7 กค 2564

ช่างเทคนิค

ส่วนที่ 3 พัสดุ

ความเห็นของพัสดุ
เนื่องจากเป็นการซ่อมบำรุงฉุกเฉินไม่แจ้งซ่อม ประกันซ่อมน้อย จึงอนุมัติเบิกซ่อมแซมว่า หมดอายุการใช้งาน ① ② ชำรุดเกินซ่อมได้ ขาดแคลนอะไหล่ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ซึ่งอนุมัติจัดซื้อ ตู้ปรับอากาศ ชนิดติดผนัง 2 ตัน เพื่อทดแทนของเดิม

ลงชื่อ นายพัชรพงษ์ วิชาญ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

วันที่ 7 กค 2564

☐ สามารถสามารถรายละเอียดที่แนบท้าย
☑ ไม่มีเอกสารแนบท้าย

ส่วนที่ 4 มติการอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาน้อย ☐ ทราบ

☐ ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม ☐ ขออนุมัติส่งซ่อมภายนอก

☑ ขออนุมัติจัดซื้อของใหม่ในการซ่อมแซม ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ (นางนภัสวรรณ กุลชิ) หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร

วันที่ ชำนาญการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ทราบ

ลงชื่อ (นายวิทยุ มงคลศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ส่วนที่ 5 สรุปการซ่อมแซม

สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมแซม

☐ ซ่อมเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ปกติ

☐ อื่นๆ

งบประมาณที่ใช้ในการซ่อม บาท

ลงชื่อ ช่างผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

(.....)

บันทึกการตรวจสอบ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ได้รับวัสดุ/อุปกรณ์และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

☐ ใช้งานได้ดีตามปกติ

☐ ต้องแก้ไขปรับปรุง

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายงาน

(.....)

ใบแจ้งซ่อม/บำรุงรักษา

โรงพยาบาลนาน้อย

เลขที่รับ 144/64
วันที่ 8 มิ.ย. 2564

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

เรียน หน่วยงานซ่อมบำรุง/พัสดุ วันที่ 3/6/64

แจ้งหน่วยซ่อม ☐ งานซ่อมทั่วไป ☐ งานซ่อมเครื่องมือแพทย์

ความต้องการ ☐ ส่งซ่อม ☐ ตรวจสอบ ☐ บำรุงรักษา ☐ จำหน่าย

ด้วยฝ่ายงาน ตึกผู้ป่วยใน มีความประสงค์ขอซ่อม ปลั๊กไฟ

ยี่ห้อ ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....

รายละเอียดของงาน(อาการ/สาเหตุที่ชำรุด) (1) ปลั๊กไฟห้อง P7 ชำรุด (2) ปลั๊กไฟ ตึกสงฆ์ ชำรุด (3) ปลั๊กพื้นเตียง 74 ชำรุด

ลงชื่อ นฤมล หัวหน้าฝ่ายงาน/ผู้แจ้งซ่อม
(นางนฤมล อินทรีรักตกุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ส่วนที่ 2 งานซ่อมบำรุง

รายละเอียดงานซ่อม
เปลี่ยน ปลั๊กไฟ 1 ชุด P7 เปลี่ยนปลั๊กไฟ 1 ชุด ห้อง สงฆ์

☐ ซ่อมได้ ไม่ใช้อะไหล่ ☑ ซ่อมได้ ขอเบิกใช้อะไหล่ในการซ่อม ☐ แทงชำรุด/ไม่ซ่อมได้ ☐ ยกเลิก ☐ แทงจำหน่าย

☐ อื่นๆ ..... ☐ เห็นควรส่งซ่อมภายนอกที่ร้าน/บริษัท/ห้าง .....

จึงขอเบิกอะไหล่/วัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้ เพื่อซ่อมแซมจัดทำให้แล้วเสร็จ

1. ปลั๊กไฟหมวดกรอง 3 ชุด 2. .....
3. ..... 4. .....

ลงชื่อ ธนวิชญ์ พงษ์ชัย ช่างผู้ปฏิบัติงาน
(นาย ธนวิชญ์ พงษ์ชัย)

ส่วนที่ 3 พัสดุ

ความเห็นของพัสดุ
เนื่องจากช่างทำการตรวจเช็คปลั๊กไฟ ห้อง พิเศษ 7, ปลั๊กไฟตึกสงฆ์, ห้องพิเศษ 4 ชำรุด ได้แจ้งซ่อมช่างแล้ว พบว่า ปลั๊กห้อง P4, [illegible], ห้อง P.7 และตึกสงฆ์ ปลั๊กชำรุด ชำรุดอยู่ในตัวอุปกรณ์ ปลั๊กไฟแบบมีกราวด์ จำนวน 3 ชุด เห็นควรซ่อมแซม

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววรรณิดา วิชายะ)
เจ้าพนักงานพัสดุ
8 มิ.ย. 2564

☐ ตามเอกสารและรายละเอียดที่แนบท้าย
☐ ไม่มีเอกสารแนบท้าย

ส่วนที่ 4 ผลการอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาน้อย

☐ ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม ☐ ขออนุมัติส่งซ่อมภายนอก
☑ ขออนุมัติจัดซื้ออะไหล่ในการซ่อมแซม ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร
(นางนภัสวรรณ กุสธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ส่วนที่ 5 สรุปงานซ่อมแซม

สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมแซม
☐ ซ่อมเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ปกติ
☐ อื่นๆ .....
งบประมาณที่ใช้ในการซ่อม ..... บาท
ลงชื่อ ..... ช่างผู้ปฏิบัติงาน/พัสดุ
(.....)

บันทึกการส่งมอบผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย
ได้รับวัสดุ/อุปกรณ์และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
☐ ใช้งานได้ได้ตามปกติ
☐ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง .....
ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงาน
(.....)

ใบแจ้งซ่อม/บำรุงรักษา

โรงพยาบาลนาน้อย

เลขที่รับ 145/64
วันที่ 16 ธ.ค. 2564

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

วันที่ 16 ธ.ค. 2564

เรียน หน่วยงานซ่อมบำรุง/พัสดุ

แจ้งหน่วยซ่อม ☑ งานซ่อมทั่วไป ☐ งานซ่อมเครื่องมือแพทย์

ความต้องการ ☑ ส่งซ่อม ☐ ตรวจสอบ ☐ บำรุงรักษา ☐ จำหน่าย

ด้วยฝ่ายงาน อาคาร มีความประสงค์ขอซ่อม บ้านพัก เลขที่ 110/67

ยี่ห้อ - หมายเลขครุภัณฑ์ -

รายละเอียดของงาน(อาการ/สาเหตุที่ชำรุด) 1. พักบัว น้ำไม่ไหล 2. ยางแกล้งแตกจำนวน 5 แผ่น 3. ฝักบัวชำรุด จำนวน 2 ราย 4. ปลั๊กไฟ จำนวน 3 จุด 5. โคมส่วนชำรุด 6. เบรคเกอร์ชำรุด

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงาน/ผู้แจ้งซ่อม
(นายกฤษฎา เขมโกษ)
16 ธ.ค. 2564

ส่วนที่ 2 การซ่อมบำรุง

รายละเอียดงานซ่อม ตัดต่อท่อน้ำบ้านพักที่ชำรุด ตามเอกสารที่แนบท้าย

☐ ซ่อมได้ ไม่ใช้อะไหล่ ☑ ซ่อมได้ ขอเบิกใช้อะไหล่ในการซ่อม ☐ แทงชำรุด/ไม่ซ่อมได้ ☐ ยกเลิก ☐ แทงจำหน่าย

☐ อื่นๆ ..... ☐ เห็นควรส่งซ่อมภายนอกที่ร้าน/บริษัท/ห้าง .....

จึงขอเบิกอะไหล่/วัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้ เพื่อซ่อมแซมจัดทำให้แล้วเสร็จ

1. ..... 2. .....

3. ..... 4. .....

ลงชื่อ ..... ช่างผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 16 ธ.ค. 2564
(นายเพ็นรพพล สีก้าน)

ส่วนที่ 3 พัสดุ

ความเห็นของพัสดุ เปิดซ่อมบำรุงรายการ แล้วซ่อมแซมบ้านพัก เลขที่ 110/67 จำนวน 6 รายการ เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
① ฝักบัวชำรุด 1 จุด น้ำไม่ออกเวลาเปิดใช้งาน = ขออนุมัติเปลี่ยนอุปกรณ์
② ยางแกล้งแตกจำนวน 5 แผ่น ใช้อุปกรณ์เดิมซ่อมแซมได้
③ ฝักบัวชำรุด (หน้าต่างด้านล่าง) = ขออนุมัติซื้อฝักบัวชำรุด 2 ราย
④ ปลั๊กไฟ แตกหัก จำนวน 3 จุด → ขออนุมัติซื้ออุปกรณ์ซ่อมๆ
⑤ โคมส่วนของแตกร้าว → ซ่อมแซมงานปูน - ยาแนว
⑥ เบรคเกอร์ไฟ แตกหัก → ขออนุมัติซื้ออุปกรณ์ซ่อมๆ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววรรณิดา วิชาเยะ)
วันที่ 16 ธ.ค. 2564
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

☐ ตามเอกสารและรายละเอียดที่แนบท้าย
☐ ไม่มีเอกสารแนบท้าย

ส่วนที่ 4 การอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาน้อย ☐ ทราบ

☑ ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม ☐ ขออนุมัติส่งซ่อมภายนอก

☑ ขออนุมัติจัดซื้ออะไหล่ในการซ่อมแซม ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร
(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
วันที่ ปฏิบัติการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ทราบ

ลงชื่อ ..... (นายวิษณุ มงคลศิริ)
วันที่ แพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ส่วนที่ 5 สรุปผลการซ่อมแซม

สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมแซม

☐ ซ่อมเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ปกติ

☐ อื่นๆ .....

งบประมาณที่ใช้ในการซ่อม ..... บาท

ลงชื่อ ..... ช่างผู้ปฏิบัติงาน/พัสดุ
(.....)

บันทึกการส่งมอบผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ได้รับวัสดุ/อุปกรณ์และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

☐ ใช้งานได้ได้ตามปกติ

☐ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายงาน
(.....)

การทำ ชิ้นงาน → ทดไข.

1. ชิ้นไม้ ขนด. มุมมีสลัก ทำสักของชิ้นงาน
- ทดไข. เติมท่อมีรูปร่างใหม่ ติดตั้งสักของใหม่.
การทำ 1. ท่อ PVC 4 หุน. 1 เส้น.
2. ตลับ 2 ตัว
3. สกรูทอง 1 ตัว.
4. เกลียวนอก 2 ตัว.
5. ยางสักอัด 1 ชุด.
6 ข้อกลม 1 ตัว.

(1). นำมาตัดตามขนาดที่ต้องการใช้งาน 3 ทดไข.

(2) มุ้ง ตอกต่อชิ้นส่วนเข้ากัน เพื่อทำที่พาด ล้อ ทำความสะอาด.

(3) ต่อบนชิ้นไม้ ตรงชิ้นไม้ ยูดาบธรรมดา เติมสายไม้มาใหม่.
การทำขอซื้อ 1. ยูดาบตัดไม้ 4 ยูด
2 หนึ่งกด 8 ด็อก. 3 อัน. 1600 1 อัน.
3 ปลั๊กไม้ 3 อัน.
4 ตรีทั่ว 2 อัน.
5. สายไม้ 282.5. 30 เมตร.
6. ยูดาบธรรมดา ยูดอนยูมาเมตร. 1 ยูด

(5). ติดตั้งมาตรวัดน้ำยอดๆ ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ ต่อ ต่อ เป็นการทดสอบชิ้นงาน. (ตามขั้นตอนการ)

โรงพยาบาลนาน้อย NAN HOSPITAL

ใบแจ้งซ่อม/บำรุงรักษา

โรงพยาบาลนาน้อย

เลขที่รับ 140/64
วันที่ 31 พ.ค. 2564

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

เรียน หน่วยงานซ่อมบำรุง/พัสดุ วันที่ 31 พ.ค. 2564

แจ้งหน่วยซ่อม ☑ งานซ่อมทั่วไป ☐ งานซ่อมเครื่องมือแพทย์

ความต้องการ ☑ ส่งซ่อม ☐ ตรวจสอบ ☐ บำรุงรักษา ☐ จำหน่าย

ด้วยฝ่ายงาน IPD มีความประสงค์ขอซ่อม ปลั๊กไฟฟ้า

ยี่ห้อ..... หมายเลขครุภัณฑ์.....

รายละเอียดของงาน(อาการ/สาเหตุที่ชำรุด) ปลั๊กไฟตู้อบ UV ชำรุด / ปลั๊กด้านหลังห้องผู้ป่วยชาย ชำรุด / ปลั๊กไฟห้องเด็ก ชำรุด

ลงชื่อ นฤมล หัวหน้าฝ่ายงาน/ผู้แจ้งซ่อม
(นฤมล อินทรีรัตนกุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ส่วนที่ 2 ซ่อมบำรุง

รายละเอียดงานซ่อม
เปลี่ยนปลั๊กไฟ หัวเต้าใช้ปลั๊กกาว 1 อัน ยาผงกาวน์ หัว ฟิวผนาบาวเส้น (ใช้ไม่ได้ชั่วคราว)

☐ ซ่อมได้ ไม่ใช้อะไหล่ ☑ ซ่อมได้ ขอเบิกใช้อะไหล่ในการซ่อม ☐ แทงชำรุด/ไม่ซ่อมได้ ☐ ยกเลิก ☐ แทงจำหน่าย
☐ อื่นๆ..... ☐ เห็นควรส่งซ่อมภายนอกที่ร้าน/บริษัท/ห้าง.....

จึงขอเบิกอะไหล่/วัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้ เพื่อซ่อมแซมจัดทำให้แล้วเสร็จ

1. ปลั๊กกาว 1 อัน 2.....
3..... 4.....

ลงชื่อ ธนภัทร์ พวงคำ ช่างผู้ปฏิบัติงาน
(นาย ธนภัทร์ พวงคำ)
1 มิ.ย. 2564

ส่วนที่ 3 พัสดุฯ

ความเห็นของพัสดุ
เนื่องจากฝ่ายงานตึกผู้ป่วยในได้แจ้งซ่อมปลั๊กไฟบริเวณตู้อบ UV ชำรุด และปลั๊กด้านหลังหัวผู้ป่วยชาย ชำรุด / ปลั๊กหัวเตียงเด็กชำรุด ได้แจ้งช่างซ่อมแซมแล้วพบว่า ปลั๊กบริเวณตู้อบอ่าวชำรุด ต้องขอซื้อปลั๊กอุปกรณ์ ปลั๊กกาวต์ จำนวน 1 ชุด เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

ลงชื่อ นางสาวรรณิดา วิชายะ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรรณิดา วิชายะ)
เจ้าพนักงานพัสดุ
1 มิ.ย. 2564

☐ ตามเอกสารและรายละเอียดที่แนบท้าย
☐ ไม่มีเอกสารแนบท้าย

ส่วนที่ 4 ผลการอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาน้อย
☐ ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม ☐ ขออนุมัติส่งซ่อมภายนอก
☑ ขออนุมัติจัดซื้ออะไหล่ในการซ่อมแซม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร
(นางนภัสวรรณ กุลธี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ส่วนที่ 5 สรุปงานซ่อมแซม

สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมแซม
☐ ซ่อมเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ปกติ
☐ อื่นๆ.....

งบประมาณที่ใช้ในการซ่อม.....บาท

ลงชื่อ.....ช่างผู้ปฏิบัติงาน/พัสดุ
(.....)

บันทึกการส่งมอบจากโรงพยาบาลนาน้อย
ได้รับวัสดุ/อุปกรณ์และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
☐ ใช้งานได้ได้ตามปกติ
☐ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายงาน
(.....)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

โรงพยาบาลนาน้อย

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๐๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลนาน้อย ได้ตกลงซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อใช้สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๕.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) บัดนี้ ร้านภูมิใจ ได้ส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบของ ตามใบส่งของเลขที่ ๔๓ เล่มที่ ๖๔-๐๑ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๕.๐๐ (สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับปรากฏผล ดังนี้

๑. ครบกำหนดวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ส่งมอบ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. ได้ตรวจรับ ตามใบส่งของเลขที่ ๔๓ เล่มที่ ๖๔-๐๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๕.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)
๔. ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า (✓) ถูกต้องตามเงื่อนไข จำนวน ๙ รายการ
๕. ( ) มีค่าปรับ (/) ไม่มีค่าปรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพัฒนาการ ชำนาญยา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ผู้ตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ / ดำเนินการ

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่าน๑๘๙๕๗/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

ที่ นน๐๐๓๒.๓๐๑.๔/๔๐๕๔ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ โรงพยาบาลนาน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อใช้สำรองเข้าคลังพัสดุให้หน่วยงานเบิกใช้ จำนวน ๙ รายการ จาก ร้านภูมิใจ ผู้ขาย ตามใบส่งของเลขที่ ๔๓ เล่มที่ ๖๔-๐๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ราคาทั้งสิ้น ๒,๖๐๕.๐๐บาท (สองพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๒.เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและผลการพิจารณาในครั้งนั้น

๓. ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๕. บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดจ้างนั้น ทั้งนี้การจัดซื้อที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมณี เหล่าโกศลวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ

(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่
๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒