

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๘๑๙๖
ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๓/๑๕ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเสนอโครงการอบรมให้ความรู้ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โรงพยาบาลนาน้อย
และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลนาน้อย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

ตามโครงการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Inregrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการประเมินดัชนีวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร ซึ่งการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) EB ๒๑ กำหนดให้หน่วยงาน ต้องมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โรงพยาบาลนาน้อย เพื่อปลูกฝังและปรับฐานความคิดบุคลากรให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลัก คุณธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดังนี้

- ๑. เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการ
- ๒. อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลนาน้อย www.nanoihospital.com โดยมอบหมายให้นายปุณยพล แสงแก้วสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

- ทราบ แจ้งประชุม กกบ.
- เห็นขอบให้ดำเนินงานตามโครงการฯ
- อนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.นาน้อย

(นายวิษณุ มงคลคำ) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โรงพยาบาลนาน้อย ปึงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล/

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิ ชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และบังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ประเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้ว่า "เป็นสถานการณ์หรือการกระทำ ของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามา เกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจ เกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นหารปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะ เป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้อง คำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง"

(ที่มา : http:/www.skph.go.th/newskph/New_file/mn_general_news/Conflict Ofinterests.pdf ค้นคว้า เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพ ต้องมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องแก่ บุคลากรในโรงพยาลนาน้อย ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน และมีอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุก คนต้องมีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมายของ "ผลประโยชน์ทับซ้อน" ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้น บ่อยในองค์กร อะไรคือจุดเสี่ยงที่ระบุในนโยบาย รวมถึงแนวทางในการสร้างมาตรการป้องกันหรือการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรควรตระหนักว่า ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นใน การทำงานและต้องพัฒนาวัฒนาองค์กรที่ส่งเสรมการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน หน่วยงานต้อง สร้างความเข้าใยที่ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดในตัวมันเอง มิฉะนั้นคนก็จะพยายามปกปิด จนทำ ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและส่วนรวม ดังนั้น การจัดให้มีแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนจะสร้างประโยชน์มากมายแก่องค์กร อย่างไรก็ตามความตื่นตัวและเอาใจใส่ของ ผู้บริหาร รวมถึงกลยุทธ์การจัดการที่มีประสิทธิภาพก็มีส่วนสำคัญอย่างมากในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตาม การสร้างความตื่นตัวและความเอาใจใส่จะช่วยในการแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกัน ปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไป

โรงพยาบาลนาน้อย มีบุคลากรจำนวนค่อนข้างมาก โครงสร้างการบริหารงานและการ ดำเนินกิจการขององค์กรมีความซับซ้อน นอกจาก การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ ต้อง อาศัยความทุ่มเทของผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับบริหาร ซึ่งต้องแสดงภาวะผู้นำ สนับสนุนนโยบายและ กระบวนการอย่างแข็งขันสนับสนุนเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนก็เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วย สร้างความเข้าใจและความตระหนักให้แก่บุคลากรต่อการที่จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เพื่อปลูกฝังและปรับฐานความคิดบุคลากรให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลัก คุณธรรม

๓. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นเตรียมการ

- ๑. นำเสนอแผนการอบรมให้คณะกรรมการแผนเงินเพื่อวางแผนด้านงบประมาณสนับสนุน การดำเนินการฝึกอบรม
 - ๒. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่จัดอบรม วิทยากรและประสานบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขั้นดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่กำหนดจำนวน ๔ ชั่วโมง โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรระดับหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาล นาน้อย อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน จำนวน ๑๒๖ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชมดอย อาคารมิ่งใจ โรงพยาบาลนาน้อย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. งบประมาณดำเนินการ

เงินบำรุงโรงพยาบาลนาน้อย ตามแผนปฏิบัติราชการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕.๓๐๔ บาท

- ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๖ คน* ๒๕ บาท * ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๓,๑๕๐ บาท
- ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน ๑๐๐ บาท * ๔ ชั่วโมง จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ๓. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๒ เมตร * ๑.๕ เมตร ๔๕๐ บาท
- ๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำแบบสอบถาม ๒๕๒ ชุดๆ ละ ๒ บาท จำนวนเงิน ๕๐๔ บาท หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑. งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาน้อย
- le. งาน HRD โรงพยาบาลนาน้อย

.../๙ การติดตาม...

๙. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนและหลักการฝึกอบรมโดย ใช้แบบสอบถาม

๑๐. ตัวชี้วัดและผลลัพธ์โครงการ

- ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรมในระดับมากขึ้นไป (ประเมินโดยการตอบแบบสอบถาม)
- ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาในภาพรวมของการจัดการ อบรมในระดับมากขึ้นไป (ประเมินโดยกาตอบแบบสอบถาม)
- ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีค่าคะแนนความรู้หลังการอบรมมากกว่าก่อนการ อบรม (ประเมินจากการตอบแบบสอบถาม)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงพยาบาลนาน้อยผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทราบถึงการปฏิบัติตัวในการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ มีความตระหนักต่อความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในงานที่ทำ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานหน้าที่ ราชการตามกฎระเบียบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการ ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม บริการด้วยคุณภาพ ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความไว้วางใจ ส่งผลให้การ ประเมินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงพยาบาลนาน้อย ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๔ บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ผู้เสนอโครงการ ผู้เสนอโครงการ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางพิชญา รินทา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาน้อย

(นายวรินทร์เทพ เชื้อ**สำราช**) **นาย**แพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน o b J.A. bebe

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมให้ความ "การป้องกันผลประโยชน์ทับช้อน" โรงพยาบาลนาน้อย ปึงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

> เวลา ดศ.00 น. - ดศ.00 น. ณ. ห้องประชุมชมดอย อาคารมิ่งใจ โรงพยาบาลนาน้อย

เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๐๐ น. -๑๗.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of interests)

-กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ความหมายเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน

- หลักการและแนวคิดการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

- แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests)

โดย วิทยากร นิติกร สสจ.น่าน

1787 ab.00 - aw.00 1.

ชักถาม อภิปลาย

แผนการปฏิบัติงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความ "การป้องกันผลประโยชน์ทับข้อน" โรงพยาบาลนาน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ลำดับ | กิจกรรม | งบประมาณ | n.w. | iln. | 20.0 | 16.85 | 536 | 25. | n.b | ผู้รับผิดขอบ |
|-------|--|--------------------|----------|------|------|-------|-----|-----|-----|-------------------|
| 0 | จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง | ไม่ใช้ งบประมาณ | * | | | | | | | นภัสวรณ พืชญา |
| 9 | จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ เตรียมการดำเนินการจัดประชุม บุคลากรในหน่วยงาน | ไม่ใช้ งบประมาณ | | • • | | | | | | นก็สวรณ พิชญา |
| en | ประสานงานพัสดุเตรียมวัสดุปกรณ์ และเอกสารประกอบการประชุม | ไม่ใช้ งบประมาณ | | | * | | | | | suferson Weign |
| E | จัดประชุมให้ความรู้โดยการ บรรยายจากวิทยากร งานนิติการ สสจ.น่าน | b,coo UM | | | | | | | | รมโตรรณ พิชญา |
| E | ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ สรุปผลการดำเนินการเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับข้อน | ไม่ใช้ งบประมาณ | | | | | | | | พืชญา นเกียวรณ |
| b | ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการและประเมินผลโครงการ | ไม่ใช้ งบประมาณ | | | | - | | + | | พิชญา |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาน้อย ตามประกาศโรงพยาบาลนาน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลนาน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน | เว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลนาน้อย |
|---|--|
| ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป | |
| ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาน้อย | |
| วัน/เดือน/ปี : ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | |
| หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดผลป | |
| รายละเอียดข้อมูล : ๑. รายงานผลการคำเนินตา | ามโครงการอบรมให้ความรู้ "การป้องกันผลประโยชน์ทับ |
| ซ้อน" โรงพยาบาลน | าน้อย ปังบประมาณ ๒๕๖๔ |
| ๓. แบบฟอร์มขออนุญาตเผย | ยแพร่ข้อมูลข่าวสารนนเว็นไซต์ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Link ภายนอก : | |
| | |
| หมายเหตุ : | |
| | |
| | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล | ผู้อนุมัติรับรอง |
| 2/ | or and t |
| 2 mil | 5 min |
| (นางนภัสวรรณ กุลธิ) | (นางนภัสวรรณ กุลธิ) |
| | ه ۱ و و فا ۱ ا م و م |
| ทำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ. |

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายปุณยพล แสงแก้วสันติสุข) ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔