



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้อย อำเภอโน้น้อย จังหวัดน่าน โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๘๑๙  
ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๓.๓/๐๖ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้อย

ตามที่โรงพยาบาลน้อย ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน ในกรณี จึงขออนุมัติจัดประชุมดังกล่าว ในวันวันอังคารที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชัมโมย โรงพยาบาลน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางนภัสวรรณ ฤทธิ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการทั่วไป

อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำด้อย จันท์ฯ โทร. ๐๕๔-๗๑๘๗๙๖  
ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑/๐๗) วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่โรงพยาบาลน้ำด้อยได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งท่านเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน ในกรณีจึงขอเชิญท่านร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลน้ำด้อยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชุดดอย โรงพยาบาลน้ำด้อย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวิชณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำด้อย

๖๐.

# รายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทั้งช้อนในหน่วยงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั่ววัน โรงพยาบาลน้อย

## ผู้มาประชุม

๑) นายวิษณุ	มงคลคำ	นายแพทย์ชำนาญการ
๒) นางชุดินันท์	ขันทะยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓) นางพัฒนาการ	ชำนาญยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔) นางวิจิตรา	กำธรกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕) นางสาวรัตนธิดา	แก่นไขย	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๖) นางปริชาติ	ตีสาร	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๗) นางนฤมล	กันบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘) นางพิชญา	รินทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙) นางพิมพรรณ	มนีแดง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๑๐) นายปุณยพล	แสงแก้วสันติสุข	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๑๑) นางนภัสวรรณ	กุลธิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานแจ้งให้ทราบ

ประชาน ตามที่โรงพยาบาลน้อยได้ดำเนินการตามนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ในการเป็นผู้นำและได้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โรงพยาบาลน้อย มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งวัสดุสำนักงาน ยาและเวชภัณฑ์ การให้บริการตรวจรักษาคนไข้ต่างๆ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ทุกหน้าที่อาจเกิดผลประโยชน์ทั้งช้อนได้ จึงขอให้ท่านมาร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนทางป้องกันจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทั้งช้อนของโรงพยาบาลน้อย การวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทั้งช้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลน้อยทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทั้งช้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุ เป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรอง

## ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา

ประธาน การรับเงินบริจาคจากบริษัท ยาเข้ากองทุนสวัสดิการโรงพยาบาล โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถรับบริจาคเงินเข้า กองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาลได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันเป็นภาระหรือข้อเรียกร้องแก่น่วยงานบริการ ซึ่งโรงพยาบาลน้อย ได้ปฏิบัติตามระเบียบของการรับบริจาคทุกประการ แต่ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแล

### มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ด้วยมีระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียกใช้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และมีหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๑.๐๔๔.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามเรียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียกใช้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกใช้ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกใช้เป็นไปอย่างถูกต้องนั้น จึงขอให้หัวหน้างานทุกงานสอดส่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

### มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

ประธาน การที่จะทำให้โรงพยาบาลลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องมีมาตรการให้รัดกุม ชัดเจน และลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ ควรวางระบบกล้องวงจรปิดให้เพิ่มขึ้น เพื่อป้องกันและลดได้อีกรูปแบบหนึ่ง ควรมีหารือทดสอบความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานเป็นครั้งคราว ด้วยกีดี อาจจะกำหนดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน ประกาศให้ประชาชนทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

### มติที่ประชุม รับทราบและร่วมกันวางแผนมาตรการเพิ่มเติมได้แก่

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุมชัดเจนลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภัยใน
๓. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการรวมกลุ่ม
๔. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
๕. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ และการให้ตรวจสอบ พฤติกรรมร้ายแรงผิดปกติ
๖. ควรมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
๗. ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
๘. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้รับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงาน และการคอร์รัปชัน

**สรุปประเด็น** ในการวิเคราะห์ผลความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน มีสาระสำคัญ ดังนี้ มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการ แก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) การจัดทำพัสดุ ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา
- (๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- (๓) การเบิก ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ
- (๔) การใช้รถราชการ
- (๕) การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

ซึ่งมีความเสี่ยงในระดับที่ยังไม่รุนแรง ไม่กระทบกับราชการโดยมีปัญหาและอุปสรรค ใน การปฏิบัติงาน คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน เพราะเจ้าหน้าที่ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติหน้าที่ ขาดความตระหนัก มีแนวทางการแก้ปัญหา

๑. เห็นควรจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน เพื่อให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เห็นควรจัดทำคู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน เพื่อให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

#### แนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุมชัดเจนลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทักษะการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภัยใน ๓. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการ รวมกลุ่ม
- ๔. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
- ๕. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้ตรวจสอบ พฤติกรรมร้ายแรงผิดปกติ
- ๖. ความมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหารือเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
- ๗. ความมีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
- ๘. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้รับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงาน และการ คอร์รัปชัน
- ๙. ปลูกฝังและสร้างแนวคิดปลูกจิตสำนึกรักองค์กรให้เจ้าหน้าที่ สร้างวัฒนธรรมองค์กร คือ ผู้บริหาร ต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการ ตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ ทับซ้อนเกิดขึ้นให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎหมายที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการรายงานและแก้ไขปัญหาที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ โดยยึดตามแนวทางที่วิเคราะห์รูปเล่ม

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

คุณธัญริดา อย่างให้มีตัวแทนหน่วยงานทุกหน่วยงาน เป็น RM หน่วยงาน เมื่อมีปัญหาของหน่วยงานจะได้แจ้งผ่านตัวแทนหน่วยงานได้พิจารณาบทวนรับผิดชอบ ครั้งต่อไปที่จะมีนัดประชุม RM ให้เป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย เข้าร่วมเพื่อแก้ไขร่วมกัน ขอทีมนำร่วมประชุมทุกเดือน สำหรับหัวหน้าฝ่ายพิจารณาเป็นเดือนๆ ว่าจะให้ฝ่ายใดเข้าร่วมบ้าง

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางนภัสวรรณ กุลธี)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลนน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลนน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลนน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนน้อย

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลนน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล : ๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลนน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติเผยแพร่เงินใช้ต รพ. นาน้อย

๒. รายงานการการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง โรงพยาบาลนน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หนังสือเชิญประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง โรงพยาบาลนน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนน้อย

๕. สรุปผลการประชุม

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายบุณยพล แสงแก้วสันติสุข)  
ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ  
วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔