

กรอบแนวทางและขั้นตอนของการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปี ๒๕๖๓

คำนำ

โรงพยาบาลน่าน จังหวัดน่าน ดำเนินการจัดทำกรอบทางและขั้นตอนของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยกำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้นี้ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ต่อไป

คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ
โรงพยาบาลน่าน จังหวัดน่าน

กรอบแนวทางและขั้นตอนของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. หลักการและเหตุผล

กรอบแนวทางนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนที่โรงพยาบาลน่าน้อยจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ในหลายรูปแบบไม่เฉพาะในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาล
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารงานที่โปร่งใสและ เป็นธรรม

๓. จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน
๒. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงาน
๔. การอนุมัติ/อนุญาต การออกใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
๕. การกระจายงบประมาณ
๖. การปรับการลงโทษ
๗. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินข้อพิพาท
๘. การรับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔. พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ ตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. การได้รับผลประโยชน์ เป็นการได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ ความสะดวกสบายที่เกินความเหมาะสมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้การตัดสินใจเอนเอียง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายที่ให้ของขวัญกับตน

๒. การหาประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง คือการหาผลประโยชน์จากตำแหน่งตัวเอง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ต่างๆ จากร้านที่ครอบครัวตนเอง

๓. การทำงานหลังเกษียณ เป็นการใช้อิทธิพลทางด้านความรู้ ความสามารถ และอิทธิพลจากตำแหน่งเดิมที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

๔. การทำงานพิเศษ เช่น การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน แล้วนำไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ทั้งในรูปของเงินและสิ่งอื่นๆ

๖. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นส่วนตน เช่น การนำรถยนต์มาขับเพื่อให้ประโยชน์ส่วนตน ทำให้ต้องเสี่ยงประมาณเพื่อซื้อน้ำมันเกินความจำเป็น

๗. การใช้อิทธิพลจากตำแหน่งหน้าที่ไปรับสิ่งตอบแทนจากพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นทำนองเดียวกับเป็นไปเพื่อประโยชน์ด้านการเมือง

๕. ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง
๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๗. การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
๙. การปิดบังความผิด

๖. แนวทางการดำเนินการจัดการการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลน่าน้อย

แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การวางกรอบการทำงานเป็นวิธีการกว้างๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ มี ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนา และการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ระบุสาเหตุของความเสี่ยงที่มักเกิดขึ้นในองค์กรจากการปฏิบัติหน้าที่เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันพัฒนานโยบายที่เหมาะสมรวมถึงกลยุทธการจัดการและแก้ไขปัญหา
๔. ชี้แจงและกำหนดแนวทาง พร้อมทั้งเผยแพร่แนวนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สื่อสารบุคคลากรทุกระดับ รวมทั้งผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนเพื่อทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
๕. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ
๖. ติดตามผลและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง

มาตรการความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ

ประเด็น ความเสี่ยง	การแก้ไขปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดคุณลักษณะ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในรูปของคณะกรรมการทุกขั้นตอน ๒. ตรวจสอบการมีส่วนได้เสียระหว่างผู้ทำสัญญากับเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดอบรมจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ประกาศนโยบายความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของโรงพยาบาลน่าน้อย ๓. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน ๔. แต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจเอกสาร	- เจ้าหน้าที่การเงิน
๓. การเบิก ค่าตอบแทน นอกเวลาราชการ	๑. ดำเนินการตามระเบียบการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อบังคับงานการเงินกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒ ๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน	- เจ้าหน้าที่การเงิน
๔. การใช้รถราชการ	๑. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป - งานพาหนะ
๕. การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	- งานพาหนะ - งานพัสดุ

๗. การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ปีละ ๒ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓