



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โรงพยาบาลน่านน้อย จ.น่าน โทร.๐๕๔-๗๑๘-๑๕๖.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๕

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่านน้อย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านน้อย

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่านน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลน่านน้อย ได้รับการพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามแผนในบางส่วนแล้ว และได้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลน่านน้อย ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

๑. ลงนามรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. อนุมัติให้นำรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่านน้อย

<http://www.nanoihospital.com> โดยมอบหมายให้นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข เป็นผู้ดำเนินการ

(นางพิชามณีย์ ทองสุข)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นควรตามเสนอ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านน้อย

ทราบ/อนุมัติ

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านน้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย
ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารงานทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย

วัน/เดือน/ปี : ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล : โดยการสรุปเอกสารแนบ

งานพัสดุจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

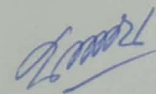
.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางพิชามณูษ์ ทองสุข)

(นางนภัศวรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ.....

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่