



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่าน้อย โทร. ๐๕๔.๗๑๘๘๑๖-๗

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/ว๕๒๑.๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ในโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย ด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นมา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

ในการนี้โรงพยาบาลน่าน้อย จึงขอส่งแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลน่าน้อยถือปฏิบัติ รายละเอียดสามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย <http://www.nanoihospital.com> หัวข้อแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลน่าน้อย ช่างห้องกลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลน่าน้อย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย