

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน้อย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชัมตะวัน โรงพยาบาลน้อย

ผู้มาประชุม

ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้เรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประ ранแจ้งให้ทราบ

ประชาน ๑. ด้วยกระทรวงสาธารณสุกกำหนดเป้าหมายในการบริหารบุคลากรของกระทรวงโดยมุ่งหมายให้บุคลากร เก่ง ดี มีความสุข จึงต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างให้เหมาะสมสมสำหรับของเดต ลงทะเบียน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

๒. โรงพยาบาลน้อยจึงยึดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดน่านเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลน้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุมไม่มีมีเรื่องติดตามการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ฝ่ายต่างๆ

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรโรงพยาบาลน้อยและ การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานดี

คุณนภัสสรณ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นการดำเนินการตามคร ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระบบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วน

ราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดได้ทราบโดยทั่ว กัน ก่อนเริ่มรับการประเมินหรือ ในช่วงเริ่มรับการประเมิน

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ได้จัดทำประกาศและหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลเป็นทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งโรงพยาบาลน่านอยได้นำมาเป็น หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลน่านอยด้วย ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ คือ

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ จัดทำแบบมอบท majority และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน มอบท majority และตกลงร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับการประเมินเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดและระดับผลการปฏิบัติงานที่คาดหมายไว้ตั้งแต่นั้นรอบการประเมินโดยจัดทำแบบมอบท majority พร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานพร้อมทั้งลงนามประกอบด้วย

- แบบมอบท majority บุคคล
- ตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมายระดับบุคคลที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงาน

เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับการประเมินโดยเทียบเคียงผลงานที่ทำได้จริงกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วจึงนำมาสรุปเป็น คะแนนประเมินผลหารบปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นระหว่างรอบการ ประเมิน เช่น เนื้องานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับการประเมินเปลี่ยนไปจากที่เคยจัดลงร่วมกัน เมื่อ ต้นรอบการประเมิน ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงในแบบมอบท majority ให้เหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

๒.๒ เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินให้ หน่วยงานจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งให้โรงพยาบาลน่านอยประกอบด้วย

- แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
- แผนพัฒนารายบุคคล
- แบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล

๒.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในต่อไปนี้ให้ผู้ประเมินแข่งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการ ประเมินไม่มียินยอมลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันลง ลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

กรณีข้าราชการที่ผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ จัดทำ “คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง” เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกับผู้บังคับบัญชา (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ที่ ๙๘/๑๐๑๒/๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องกฎ ก.พ.ว่าด้วยการส่งให้ข้าราชการพลเรือน สามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๖๒) ซึ่งมี ขั้นตอนตามเอกสารแนบท้ายตามเอกสารที่แนบ

๓. องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณา ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรเป็นต้น ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔-๑๐ ตัวชี้วัด

๓.๒ สมรรถนะหรือพัฒนารูปแบบ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนดได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- บริการที่ดี (Service Mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- การยึดมั่นในความถูกต้องของธรรมาภิบาล และจริยธรรม (Integrity)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

การประเมินสมรรถนะหรือพัฒนารูปแบบ ให้ประเมินตามคู่มือการประเมินสมรรถนะของบุคลากร สารานุสุขจังหวัดน่าน และให้พิจารณาการมีส่วนร่วมของงานส่วนรวม เช่น รัฐพิธีและราชพิธี ตลอดจนการเป็นกรรมการต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งด้วย โดยผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน จะต้องพิจารณาตามหลักความโปร่งใส ชัดเจน บนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริง โดยอาศัยการสังเกตพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาและบันทึกพฤติกรรมที่สังเกตได้อย่างสม่ำเสมอ

๔. การกำหนดน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กำหนด ดังนี้

ประเภทของบุคลากร	น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนน)	น้ำหนักสมรรถนะ (คะแนน)
ข้าราชการ	๗๐	๓๐
ลูกจ้างประจำ	๗๐	๓๐
พนักงานราชการ	๘๐	๒๐
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๘๐	๒๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๘๐	๒๐

๕. การกำหนดระดับผลการประเมิน

๕.๑ ข้าราชการ แบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น, ดีมาก๑, ดีมาก๒, ดี๑, ดี๒, พอใช้๑, พอใช้๒, โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐.๐๐-๑๐๐
ดีมาก ๑	๘๕.๐๐-๘๘.๘๘
ดีมาก ๒	๘๐.๐๐-๘๔.๘๘
ดี ๑	๗๕.๐๐-๗๘.๘๘
ดี ๒	๗๐.๐๐-๗๔.๘๘
พอใช้ ๑	๖๕.๐๐-๖๘.๘๘
พอใช้ ๒	๖๐.๐๐-๖๔.๘๘

คะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน จัดทำ “คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง”

๕.๒ ลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐.๐๐-๑๐๐
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐.๐๐-๘๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐

๕.๓ พนักงานราชการ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พοใช้และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕.๐๐- ๑๐๐
ดีมาก	๘๕.๐๐-๘๔.๙๙
ดี	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙
พοใช้	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕

๕.๔ พนักงานกรหทรวงสาธารณสุข แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พοใช้และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕.๐๐- ๑๐๐
ดีมาก	๘๕.๐๐-๘๔.๙๙
ดี	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙
พοใช้	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕

๖. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๗. การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดโรงพยาบาลน้อย ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัด

๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๘.๑ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (ภาคผนวก ๑)

๘.๒ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ (ภาคผนวก ๒)

๘.๓ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ (ภาคผนวก ๓)

๘.๔ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ภาคผนวก ๔)

๘.๕ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (ภาคผนวก ๕)

๘.๖ แบบมอบหมายตัวชี้วัดระดับบุคคล (ภาคผนวก ๖)

๘.๗ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ภาคผนวก ๗)

๘.๘ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ภาคผนวก ๘)

๘.๙ แบบพัฒนารายบุคคล (IDP) (ภาคผนวก ๙)

๘.๑๐ แบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล (ภาคผนวก ๑๐)

๘.๑๑ คู่มือการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสาธารณสุขจังหวัดน่าน (ภาคผนวก ๑๑)

๘.๑๒ คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (ภาคผนวก ๑๒)

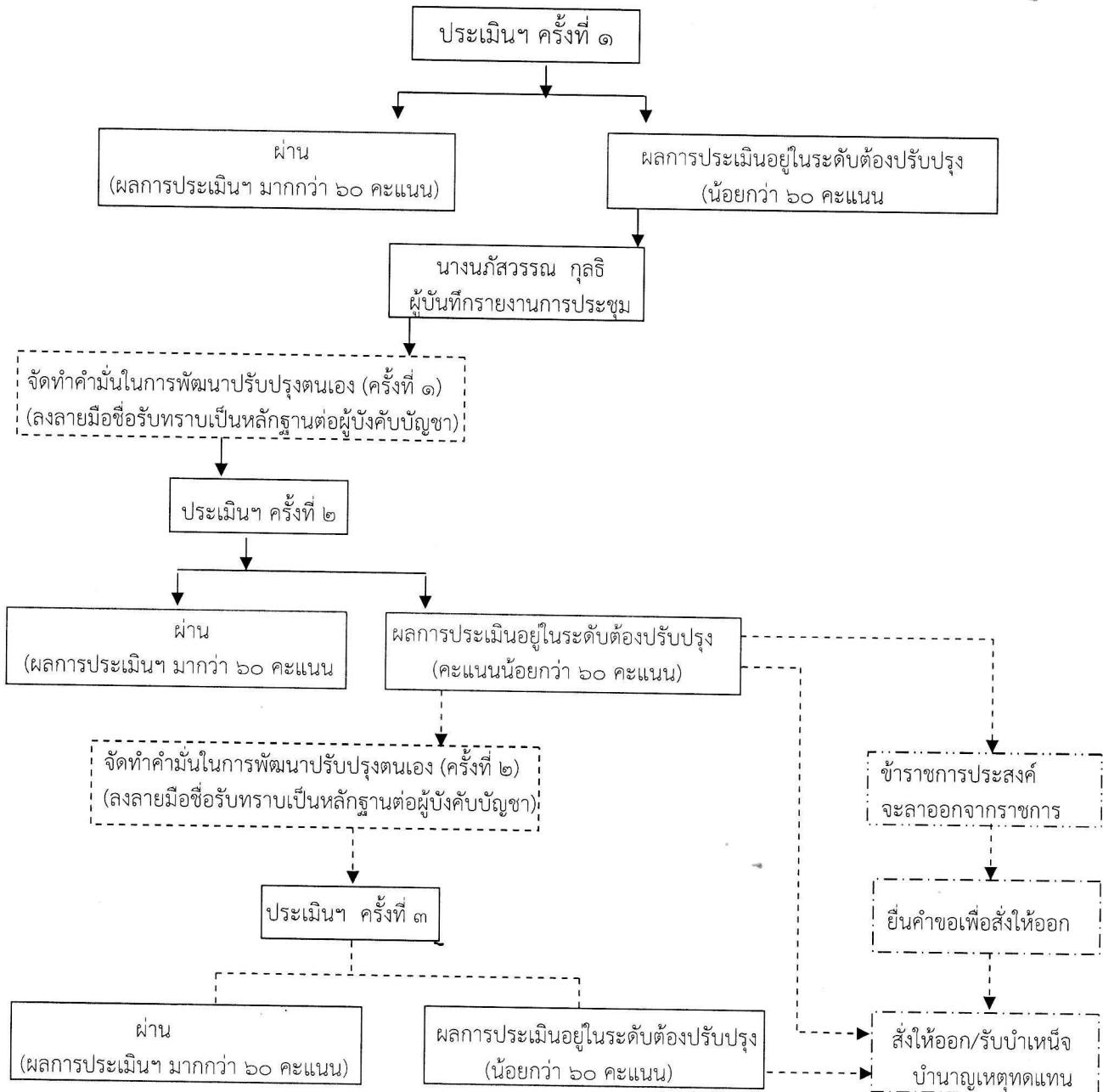
มติที่ประชุม รับทราบ

คุณนภัสวรรณ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ประจำปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลน้อย มียอดเงินเดือนที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนได้ จำนวนเงิน ๑,๙๕๓,๙๑๐.๐๐ บาท ได้รับการจัดสรรเงินเดือนเพื่อเลื่อนอัตรา ๒.๙๕% ของเงินเดือนข้าราชการทั้งหน่วยงาน คือ จำนวนเงิน ๕๗,๖๔๐.๓๕ บาท และได้แยกตามกลุ่มงานแล้ว ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาจัดทำส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปรวบรวมส่งในภาพรวมของโรงพยาบาลน้อยภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ประธาน การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในรอบการพิจารณาทุกรอบที่ผ่านมาจะมีเงินที่เหลือจากการพิจารณาของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านอีกจำนวนหนึ่ง เงินที่เหลือกลับมาນี้ ขอให้เป็นอำนาจการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้อย

ที่ประชุม รับทราบ

การให้ข้าราชการออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
(กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒)



ระบุบาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี.....
ไม่มีผู้เสนอเรื่อง

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

[Signature]
(นางนภัสสรรณ กุลธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้

เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ด้วย

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมชมตะวัน โรงพยาบาลน่าน้อย

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ
1	นพ.วิษณุ มงคลคำ	นายแพทย์ชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
2	พญ.วรangคณา หาริกุล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
3	นพ.กิตติภพ สวนแก้ว	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
4	พญ.ชยานิศ งามสิทธิกุล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
5	พญ.ชิดกมล ตันไขย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
6	ภก.ปุณยพล แสงแก้วสันติสุข	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	รพ.นาน้อย	
7	ภญ.ทิวาพร ทรงอภิวัฒน์กุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
8	ภญ.ไฟจิตร ปันสัน	เภสัชกรปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
9	ภญ.นิมลวรรณ รักพงษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
10	นางบัวทิพย์ วงศ์สารัตน์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	รพ.นาน้อย	
11	นางสุวีนา โนอินทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส2	รพ.นาน้อย	
12	น.ส.บุญรดา คำวงศ์	พนักงานประจำห้องยา	รพ.นาน้อย	
13	น.ส.กชมน หงษ์สามสิบเก้า	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	รพ.นาน้อย	
14	นายปรีชา โนทะ	พนักงานประจำห้องยา	รพ.นาน้อย	
15	น.ส.พิกุล ตี๊ชูน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.นาน้อย	
16	ทพ.ยุทธนา สามล	หันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รพ.นาน้อย	
17	ทพ.ภาณุพัฒน์ คุณาริยะกุล	หันตแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
18	ทพ.จิตติภานต์ สีกันทา	หันตแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
19	นางชนิดา มหาสนันท์	เจ้าพนักงานหันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.นาน้อย	
20	นางจุลัยวรรณ ยะใหม่วงค์	เจ้าพนักงานหันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.นาน้อย	
21	นางคอมชาย คำสิทธิ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	
22	นางบุษนา พรมยะ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	
23	น.ส.นิศากร มินทะขัติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	
24	นางดวงพร คำพาบ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	
25	น.ส.สุวรรณ จันทร์นำสระ	แม่บ้าน ส2	รพ.นาน้อย	
26	นางสุภาพร จันทร์นำสระ	พนักงานซักฟอก	รพ.นาน้อย	
27	นายประโยชน์ เรืองรินทร์	พนักงานซักฟอก	รพ.นาน้อย	

28	นางสังเวียน สิทธิ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส2	รพ.นาน้อย	
29	นางรชยา ปัญญาธรรมก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส2	รพ.นาน้อย	
30	นางขันทอง ยศบุญเรือง	คณงาน	รพ.นาน้อย	
31	น.ส.อนัญญา บัวละภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ.นาน้อย	
32	นางนภัสวรรณ ถูลธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.นาน้อย	
33	นางพรรยา กarin ไชย	พนักงานพิมพ์ ส2	รพ.นาน้อย	
34	นางพิมพิกา ปิงนา	พนักงานธุรการ	รพ.นาน้อย	
35	นางพวิณา เสนต้า	นักวิชาการการเงินและบัญชี	รพ.นาน้อย	
36	น.ส.พรymล ฐานะยศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.นาน้อย	
37	น.ส.วรรณิตา วิชายะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.นาน้อย	
38	นางพิชามณฑ์ ทองสุข	นักวิชาการพัสดุ	รพ.นาน้อย	
39	นายสว่าง คำสุรันทร์	พนักงานขับรถ ส2	รพ.นาน้อย	
40	นายนรินทร์ คำหลง	พนักงานขับรถ	รพ.นาน้อย	
41	นายชนากุล เดชรัตน์	พนักงานขับรถ	รพ.นาน้อย	
42	นายจรุญศักดิ์ ก้าวีน	พนักงานขับรถ	รพ.นาน้อย	
43	นายพิชิต โภนราช	พนักงานเกย์ตรพื้นฐาน	รพ.นาน้อย	
44	นายทัศน์เจน จันทร์น้ำสระ	พนักงานแปล	รพ.นาน้อย	
45	นายมนตรี ใจดี	พนักงานบริการ	รพ.นาน้อย	
46	นายพัชรพงษ์ ลีกัน	นายช่างเทคนิค	รพ.นาน้อย	
47	นางทุมรัชนี สุริยา	โภชนากร	รพ.นาน้อย	
48	นายสมกวน อินวงศาน	พนักงานประกอบอาหาร	รพ.นาน้อย	
49	นางลัดดา อินทะโภติ	คณงาน	รพ.นาน้อย	
50	นางนวพร อินวงศ์ษา	คณงาน	รพ.นาน้อย	
51	นางธีรพร โภนทะ	คณงาน	รพ.นาน้อย	
52	นางนภาพร พจนा	คณงาน	รพ.นาน้อย	
53	นางศรีลักษณ์ ขาวี่	คณงาน	รพ.นาน้อย	
54	นางปริชาติ ตี๊สาร	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
55	น.ส.กุณจริญสูร์ ยศศรีพันธุ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
56	น.ส.นุทิตา สุทธิ	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน	รพ.นาน้อย	
57	น.ส.กันยา ตาลิน	พนักงานประจำห้องทดลอง	รพ.นาน้อย	
58	น.ส.ปราารถนา จันตีวงศ์	คณงาน	รพ.นาน้อย	
59	นางพิมพรวรรณ นภิเบศ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	รพ.นาน้อย	

60	นายนิเวศ คำนวน	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	รพ.นาน้อย	
61	นางชุตินันท์ ขันทะยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
62	นางพัฒนาการ ชำนาญยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
63	นางมะลิวัลย์ พวงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
64	นางสุชารา สุทธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
65	น.ส.กัลยาณี โนอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
66	นางจินลักษณ์ ประตันต์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.นาน้อย	
67	นางอรุณี วิสิฐชนนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
68	นางอมรรัตน์ คำวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
69	นางคำเพียง โนทะ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	
70	นายชัยวัฒน์ อินทะโภดิ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.นาน้อย	
71	น.ส.กนกพร ปัญญาดี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติงาน	รพ.นาน้อย	
72	น.ส.ณัฐธิดา พลเต็ก	แพทย์แผนไทย	รพ.นาน้อย	
73	นายชิงชัย กันทะเมฆ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	
74	น.ส.พึงฤทธิ์ ใจฟู	นักกายภาพบำบัด	รพ.นาน้อย	
75	นางนิคดา อายะวรรณा	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
76	นางพัฒนา อินทพยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
77	นางวิจิตรา กำธรรมุต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
78	นางนงเยาว์ ศุวรรณ์อิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
79	น.ส.พัทธชัยวัฒนา สิติธิชนวัจนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
80	นางลำแพน ปันคริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
81	นางพิชญา รินทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
82	นางจุรีย์ วิรุพห์รัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
83	นางบัวมัน ถามีอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
84	น.ส.ลังใจ อึนยะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
85	น.ส.พิไลพร บุญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
86	นางนิตยา ยะติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
87	นางอภิญญา นำผ่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
88	น.ส.ฐานิยา งามทรง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
89	นางนงลักษณ์ ฤทธิหาระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
90	น.ส.ธนพร กันทะลือ	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	รพ.นาน้อย	
91	น.ส.นันพิศา ปันทิพย์	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินปฏิบัติการ	รพ.นาน้อย	

92	น.ส.พัชรี	กองพรม	พนักงานธุรการ	รพ.นาน้อย	พัชรี
93	นางนารี	ปลาด่าง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส2	รพ.นาน้อย	10
94	น.ส.กมลทิพย์	อินธิศักดิ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	กมลทิพย์
95	นางรวมพร	เดชรัตน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	รวมพร
96	นางกาญจนา	อินแสง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	กาญจนา
97	นายอรุณ	ยะดา	พนักงานเบล	รพ.นาน้อย	อรุณ
98	นายวัชรินทร์	ปราрин	พนักงานเบล	รพ.นาน้อย	วัชรินทร์
99	นายอนุเกตุ	โนะทะ	พนักงานเบล	รพ.นาน้อย	
100	นายอุดม	สุก้อน	พนักงานเบล	รพ.นาน้อย	อุดม
101	นางสาวรุ่ง	ใจอินตี้	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	สาวรุ่ง
102	นางนิตยา	นุภาพสุ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	นิตยา
103	นางชัญญารัตน์	วิชาโยะ	คณงาน	รพ.นาน้อย	ชัญญา
104	นายทุม	คำปลิว	พนักงานเบล	รพ.นาน้อย	ทุม
105	นายจิราภูส	ยะดา	พนักงานเบล	รพ.นาน้อย	จิราภูส
106	นางวรินดา	สมบัติปัน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	วรินดา
107	นางนฤมล	อิทธิรัตถกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	นฤมล
108	นางรัตน์ติยา	สายนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	รัตน์ติยา
109	นางสุขาวดี	ใจบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	
110	นางพรพรรณิกา	พันธ์พานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	พรพรรณิกา
111	นางกัญญา	คำมอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	กัญญา
112	น.ส.อภัยพรนร.	ศุภลศรษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	อภัยพรนร.
113	นางกัญจนา	คำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	กัญจนา
114	นางโสภาพรพรรณ	นันทะน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	โสภาพรพรรณ
115	น.ส.วนิชร	ตนฉทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	วนิชร
116	นางจุฑาทิพย์	กองกุณณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.นาน้อย	จุฑาทิพย์
117	น.ส.ปริญญาพร	ป้อมญาโยง	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.นาน้อย	
118	นางครุณี	ตันสุข	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	ครุณี
119	นางนิภาพร	แสตนอรินทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	นิภาพร
120	นางลั่นทม	พรเมใจ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	ลั่นทม
121	นางธารารัตน์	คำนำวน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นาน้อย	ธารารัตน์
122	นางสาวคร	เรืองรินทร์	พนักงานประจำตึก	รพ.นาน้อย	สาวคร
123	นางนต	ปราрин	พนักงานเกมตรพื้นฐาน	รพ.นาน้อย	นต

124	น.ส.วิลาสินี สายแวง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.นานมือ	
125	น.ส.สุชัญญา ป่องแก้ว	เจ้าพนักงานเวชสหัติ	รพ.นานมือ	นาย...
126	นายปริญญา การินไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รพ.นานมือ	ปริญญา การิน
127	นายวีระยุทธ จายานะ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รพ.นานมือ	
128	นายศุภชัย จันสี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รพ.นานมือ	
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				